



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
Документированная процедура
7.5А Реализация основных образовательных программ
Положение о формировании электронного портфолио
обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от «30» марта 2018 г. № ___



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Н. Иванов
«30» марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель О.А. Гурьева
«30» марта 2018 г.



Положение о формировании электронного портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № 1

Пользователь Трифорова А.В.
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	30.03.18
	Начальник отдела информационных ресурсов и образовательных технологий	Трифорова А.В.	30.03.18
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	30.03.18
Согласовал	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е.	30.03.18
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.03.2018, 10:36		Стр. 1 из 7



Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося
в ЧГУУ им. И. Я. Яковлева

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи ведения электронного портфолио	3
3.	Содержание электронного портфолио	4
4.	Процедура создания электронного портфолио	5
	Лист регистрации изменений	7

Вводится в действие с _____ г., впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено _____ г., в срок.

Положительное мнение объединенного совета обучающихся получено _____ г., в срок.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к созданию и использованию электронного портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ЧГПУ им И. Я. Яковлева (далее – Университет)

1.2 Данное Положение разработано на основе:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Федерального закона «О персональных данных» N 152 -ФЗ от 27.07.2006;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Положения об единой электронной информационно - образовательной среде ЧГПУ им И.Я Яковлева;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3 Электронное портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И.Я Яковлева представляет собой комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

1.4 Формирование электронного портфолио обучающегося в рамках единой электронной информационно-образовательной среды осуществляется с использованием единой информационной системы ЧГПУ им И.Я Яковлева: <http://eis.chgpu.edu.ru> или образовательного портала <http://www.moodle21.ru>.

1.5. С момента утверждения настоящего Положения «Положение о формировании портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева», утвержденное на заседании Ученого совета от 25 ноября 2016 г. протокол № 4, считается (признается) утратившим силу.

2. Цель и задачи ведения электронного портфолио обучающегося

2.1 Основная цель электронного портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2 Электронное портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

– мотивации к образовательным достижениям;

– приобретению опыта к деловой конкуренции;



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника.

2.3 Задачи создания электронного портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать учебно-профессиональную деятельность обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. Содержание электронного портфолио

3.1 Электронное портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в электронном виде, формируемым самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса.

3.2 В электронное портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, творческие работы, презентации, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, сведения о дополнительном профессиональном образовании);
- в научно-исследовательской и инновационной деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научно – исследовательских и научно-практических конференциях, публикации научных статей и др.);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, в деятельности студенческих общественных организаций и объединений и др.);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, активная деятельность в различных творческих объединениях и др.);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, в деятельности спортивных клубов и секций др.).

Электронное портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, характеристики с мест прохождения практики обучающихся



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Процедура создания электронного портфолио

4.1 Электронное портфолио обучающегося – комплекс сведений и документов, размещенных в личном кабинете обучающегося на сайте <http://eis.chgpu.edu.ru> или образовательном портале <http://www.moodle21.ru>, представляющих совокупность его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, внеучебных и прочих достижений.

4.2 Электронное портфолио обучающегося включает в себя базовую и расширенную часть.

4.2.1. Базовая часть электронного портфолио может формироваться на основе сведений системы «Деканат» и модуля «Ведомости» и включать в себя личные данные обучающегося, данные о результатах текущего и промежуточного контроля, прохождения учебных и производственных практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2.2. Расширенная часть электронного портфолио ведется обучающимся самостоятельно и включает в себя дополнительные разделы (учебный, научный-исследовательский, творческий и пр.). В данных разделах размещаются материалы, свидетельствующие о высоких достижениях обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, рецензии, учебные и творческие работы обучающегося, рефераты, курсовые работы, учебные и научно-исследовательские проекты, презентации, статьи, результаты самостоятельной работы и др.).

4.3 Электронное портфолио студента может содержать комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений и личных успехов студента: доклады, рефераты, курсовые работы, отзывы преподавателей о его работе. Ведение студентом электронного портфолио способствует не только формированию умения объективной оценки уровня своих профессиональных компетентностей и усилению мотивации к образовательным достижениям, но и приобретению опыта самопредставления, общения в профессиональном сообществе.

4.4 Обучающимся в электронном портфолио могут быть представлены документы в следующих форматах: текстовые документы в форматах DOC, DOCX; документы, содержащие подписи и печати в формате JPG, JPEG или PDF. Объем одного документа не должен превышать 5 Мб.

4.5 Порядок ведения, хранения и предоставления доступа к информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.6 Электронное портфолио формируется самим обучающимся и дополняется факультетами университета с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в единой электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

4.7 Для информационного сопровождения процесса создания и формирования электронного портфолио используются методические рекомендации и рабочие инструкции по созданию веб-портфолио студента, представленные в ЭИОС.

4.8 Участниками работы над электронным портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели и кураторы, наставники групп.

4.9 Обязанности обучающегося по созданию и заполнению электронного портфолио:

- систематическое пополнение соответствующих разделов электронного портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной деятельности, научно-исследовательской и инновационной деятельности, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности;

- обучающийся несет персональную ответственность за актуальность и достоверность представленных материалов.

4.10 Обязанности деканатов:

- организация работы по реализации технологии электронного портфолио в образовательном процессе и периодические проверки достоверности сведений, входящих в электронное портфолио;

- отражение результатов промежуточной аттестации в соответствующем разделе электронного портфолио.

4.11 Для создания и формирования электронного портфолио обучающегося на I и II курсе обучения обязать куратора:

- консультировать обучающегося по вопросам создания и ведения электронного портфолио;

- отслеживать и оценивать совместно с обучающимся динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддержание его (ее) образовательной, профессиональной, творческой активности и самостоятельности;

- выполнять роль посредника между обучающимся и преподавателями, обеспечивать их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

- осуществлять контроль за заполнением соответствующих разделов электронного портфолио.

4.12 Информация в электронном портфолио хранится в течение всего срока обучения студента, а также в течение 3-х лет после завершения обучения.

4.13 Материалы электронного портфолио могут служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося
в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		