

Председатель первичной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

_____ О.А. Гурьева

«__» _____ 201__ г.

Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

_____ В.Н. Иванов

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» и первичной организацией обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

на 2018 - 2020 гг.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«__» _____ 201__ г.

Администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет имени И.Я. Яковлева» (далее – Администрация) в лице ректора Иванова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, с одной стороны, и первичная организация обучающихся Чувашского государственного педагогического университета имени И.Я. Яковлева Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюз) в лице председателя Гурьевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Положения о первичной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета имени И.Я. Яковлева Профсоюза работников народного образования и науки РФ, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.
- 1.2. Предметом настоящего Соглашения являются дополнительные к законодательству РФ положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении обучающихся, а также иные вопросы.
- 1.3. Настоящим Соглашением Университет признает Профсоюз законным представителем интересов коллектива обучающихся в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.
- 1.4. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
- 1.5. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета.
- 1.6. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.7. Ответы на запросы Сторон по выполнению настоящего Соглашения оформляются не позднее чем в течение тридцати дней с момента получения запроса.
- 1.8. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.
- 1.9. Стороны доводят текст Соглашения до структурных подразделений и обучающихся Университета путём публикации в печатных и электронных средствах информации Университета.
- 1.10. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Администрация и Профсоюз договорились:

- 2.1.1. Проводить совместную работу по совершенствованию условий организации учебного процесса в Университете.
- 2.1.2. Проводить совместные встречи с обучающимися на факультетах.

2.2. Администрация:

- 2.2.1. Предоставляет для проведения учебных занятий помещения, соответствующие требованиям СанПиН.
- 2.2.2. Производит необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 31 августа текущего года.
- 2.2.3. Включает в состав комиссий по приемке комиссии по приемке учебных корпусов, общежитий, пунктов общественного питания представителей Профсоюза.
- 2.2.4. Осуществляет организацию учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в университете.
- 2.2.5. Учитывает мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.
- 2.2.6. Предоставляет право выбора места практики по направлению подготовки (специальности) обучающимся, имеющих детей и (или) близких родственников из числа инвалидов I группы.
- 2.2.7. По запросу Профсоюза предоставляет информацию об основаниях для отчисления обучающихся.
- 2.2.8. Обеспечивает вакцинацию от клещевого энцефалита обучающихся, проходящих производственную практику, за пределами Чувашской Республики, в полевых условиях.
- 2.2.9. При прохождении выездных практик, на основании предъявленных документов, оплачивает студентам проезд к месту прохождения выездной практики и обратно в пределах, выделенных средств, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

2.3. Профсоюз:

- 2.3.1. Ведет работу на факультетах по формированию у студентов ответственного отношения к учебе.
- 2.3.2. Ежегодно направляет своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, общежитий, пунктов общественного питания.
- 2.3.3. Знакомит обучающихся с нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете.
- 2.3.4. Консультирует обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, в рамках своей компетенции.
- 2.3.5. Запрашивает сведения об основаниях отчисления для определения правомерности отчисления обучающихся из Университета.
- 2.3.6. Проводит мероприятия по адаптации студентов 1-2 курсов к обучению в Университете.

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Администрация и Профсоюз договорились:

- 3.1.1. Совместно рассматривать вопросы по распределению и использованию бюджетных и внебюджетных средств университета, направляемых на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся.
- 3.1.2. Совместно рассматривать спорные ситуации, связанные с начислением и выплатой стипендий, материальной поддержки.

3.2. Администрация:

- 3.2.1. Включает в состав Стипендиальных комиссий факультетов представителей Профсоюза.

- 3.2.2. Производит выдачу стипендии в установленные сроки, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 рабочих дней после поступления средств.
- 3.2.3. Определяет размеры различных видов стипендий студентам по согласованию с Профсоюзом.
- 3.2.4. Учитывает мнение Профсоюза при распределении средств на культурно-массовую, спортивную, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения.

3.3. Профсоюз:

- 3.3.1. Ведет учет обучающихся из числа студенческих семей, в том числе, имеющих детей, из многодетных, неполных семей и одиноких матерей.
- 3.3.2. Выплачивает остро нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.
- 3.3.3. Участвует в работе стипендиальных комиссий Университета и факультетов.
- 3.3.4. Готовит предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу и других расходов.
- 3.3.5. Вносит предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в Университете.
- 3.3.6. Выделяет средства Профсоюза на стипендию Профсоюза для студентов очной формы обучения.
- 3.3.7. Информировывает обучающихся и ведет разъяснительную работу по всем видам стипендий.
- 3.3.8. Проводит обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.

4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Администрация и Профсоюз договорились:

- 4.1.1. Проводить совместную работу по улучшению социально-бытовых условий обучения и проживания в общежитиях.
- 4.1.2. Осуществлять совместный контроль за состоянием учебных корпусов и общежитий университета.
- 4.1.3. Проводить совместные мероприятия среди общежитий и среди обучающихся, проживающих в общежитии Университета.
- 4.1.4. Осуществлять учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии в соответствии с Порядком заселения, утвержденным в Университете.

4.2. Администрация:

- 4.2.1. Обеспечивает бесперебойную работу гардеробов в учебных корпусах университета.
- 4.2.2. Организует работу пунктов общественного питания в учебных корпусах Университета.
- 4.2.3. Оборудует урнами для мусора учебные аудитории Университета, вместимостью более 50 человек.
- 4.2.4. Обеспечивает учебные корпуса Университета копировальными аппаратами.
- 4.2.5. Обеспечивает бесперебойную работу в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения.
- 4.2.6. Согласовывает с Профсоюзом размер платы за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Университета.

- 4.2.7. По возможности выделяет в общежитиях площади для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с проживающими.
- 4.2.8. Обеспечивает обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам на добровольной основе, инструментами и рабочей одеждой.

4.3. Профсоюз:

- 4.3.1. Осуществляет мониторинг пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в квартал. Доводит до сведения администрации результаты мониторинга точек общественного питания в Университете и, в случае выявленных недостатков, ходатайствует перед Администрацией об их устранении.
- 4.3.2. Рассматривает обращения обучающихся о работе пунктов общественного питания университета и качестве реализуемой там продукции.
- 4.3.3. Готовит предложения по улучшению качества общественного питания в Университете.
- 4.3.4. Ведет информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.
- 4.3.5. Разъясняет и требует от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Университета.
- 4.3.6. Ведет учет детей обучающихся.
- 4.3.7. Оказывает содействие Администрации при заселении обучающихся в общежития.
- 4.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися санитарных норм проживания в общежитиях.
- 4.3.9. Проводит работу со студентами по формированию бережного отношения к природным ресурсам.
- 4.3.10. Реализует меры по повышению жизненного уровня студентов, в том числе через предусмотренные в Уставе Профсоюза социальную помощь и поддержку.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Администрация и Профсоюз договорились:

- 5.1.1. Проводить совместную работу по организации профилактики заболеваний и охране здоровья студентов.
- 5.1.2. Формировать группы для заезда в санаторий-профилакторий Университета.

5.2. Администрация:

- 5.2.1. Предоставляет помещение при проведении плановой диспансеризации обучающихся очной формы обучения.
- 5.2.2. Обеспечивает оздоровление студентов в санатории-профилактории Университета.
- 5.2.3. Организует перевозку обучающихся от Университета до санатория-профилактория и обратно.
- 5.2.4. Обучающимся, проходящим лечение в санатории-профилактории с детьми в возрасте до 5 лет, при наличии свободных номеров, предоставляет отдельные номера квартирного типа без дополнительной платы.

5.3. Профсоюз:

- 5.3.1. Информировует студентов о выделяемых Университетом путевках на оздоровление и отдых, формирует график заездов на год по согласованию с администрацией санатория-профилактория.
- 5.3.2. Формирует списки заездов обучающихся в санаторий-профилакторий совместно с председателями профбюро и заместителями деканов по воспитательной работе и социальным вопросам.

- 5.3.3. Консультирует обучающихся о порядке получения путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение.
- 5.3.4. Компенсирует расходы студентов — членов Профсоюза — в связи с прохождением медицинского лечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация:

- 6.1.1. Предоставляет Профсоюзу в пользование помещения для работы профсоюзного комитета: ул. К. Маркса, д. 38, каб. 121, а также по возможности предоставляет по запросу Профсоюза помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций, мероприятий с обучающимися ЧГПУ.
- 6.1.2. Предоставляет Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), множительную технику, средства массовой информации.
- 6.1.3. Осуществляет ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производится по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета. Оказывает содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.
- 6.1.4. Предоставляет право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе — выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав делегатов конференции работников и обучающихся Университета и в состав Ученого Совета Университета.
- 6.1.5. Освобождает представителей и делегатов выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов, Профкома, Конференции, Президиума, Комиссий) от занятий на время их участия в работе соответствующих органов. Основанием для освобождения является служебная записка председателя Профсоюза на имя декана факультета
- 6.1.6. По возможности выделяет в установленном порядке по заявкам Профсоюза транспорт, необходимый для проведения мероприятий Профсоюза.
- 6.1.7. Предоставляет Профсоюзу возможность заполнять и вести раздел Профсоюза на сайте ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, и предоставляет Профсоюзу доступ для работы в сети Интернет.

6.2. Профсоюз:

- 6.2.1. В своей деятельности поддерживает и продвигает позитивный имидж Университета, способствует сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.
- 6.2.2. Готовит и предоставляет информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Университета. Ведет работу сайта Профсоюза.
- 6.2.3. Руководствуется локальными нормативными актами Университета.
- 6.2.4. Использует герб, флаг, гимн и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета.
- 6.2.5. Согласовывает с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюза.