



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение

4.2.3. Управление документацией

Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
протокол заседания
от 26 октября 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Н. Иванов

20__ г.

**Положение о наградной комиссии
Чувашского государственного педагогического
университета им. И.Я. Яковлева»**

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

Чебоксары 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	29.10.18
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	29.10.18
Согласовали	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М.	29.10.18
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.10.2018, 16:44 PM		Стр. 1 из 7



Положение

4.2.3 Управление документацией


Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции и полномочия комиссии	3
3. Организация работы наградной комиссии	4
4. Порядок представления к награждению	5
5. Заключительные положения	6
Лист регистрации изменений	7

Вводится в действие с 29.10.2018г.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

	Положение
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наградная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Комиссия, Университет) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью предварительного рассмотрения документов по представлению работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева к награждению государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики и внутривузовскими наградами и выработки решения по вынесению вопроса о награждении на заседание ученого совета Университета.
- 1.2. Комиссия создается сроком на 1 год.
- 1.3. В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, деканы факультетов, руководители структурных подразделений университета (начальник управления научной и инновационной работы, начальник управления кадров и правового обеспечения, начальник административно-хозяйственного управления), председатель первичной профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.
- 1.4. Персональный состав Комиссии избирается ученым советом и утверждается приказом ректора.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о государственных наградах Российской Федерации, Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Чувашской Республики о государственных наградах Чувашской Республики, Положением о порядке представления к награждению государственными наградами Чувашской Республики и их лишения, Положением об объявлении Благодарности Главы Чувашской Республики, Положением о поощрениях работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Уставом Университета, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает представленные в порядке, установленном настоящим положением, представления о награждении и поощрении работников Универ-



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

ситета государственными, ведомственными, внутривузовскими и иными наградами;

– принимает решения о возможности представления работников Университета к награждению и поощрению государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, внутривузовскими наградами;

– принимает участие в подготовке проектов решений ученого совета Университета по вопросам награждения;

– оказывает методическую и иную помощь работникам Университета, представленным к награждению ученым советом;

– рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением работников государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, внутривузовскими наградами, выносит решение по результатам их рассмотрения и т.д.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета, необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции;

– заслушивать на заседании комиссии в случае необходимости руководителей структурных подразделений Университета информацию о достижениях соискателей наград и их соответствии установленным требованиям;

– привлекать руководителей структурных подразделений Университета для подготовки заключений по поступившим на рассмотрение наградным материалам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ

3.1. Заседание наградной комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Комиссия правомочна приступить к рассмотрению документов, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного количества членов наградной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наградной комиссии. В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов комиссии.



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о заседаниях;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

- 4.1. Квоты для присвоения почетных званий и награждения государственными, ведомственными и другими наградами определяются Положениями о наградах в соответствии с количеством работников Университета.
- 4.2. Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий, награждение производится:
- в учебных подразделениях - Советом факультета;
 - в других структурных подразделениях - общим собранием работников подразделения.
- 4.3. Руководитель подразделения, выдвигающего претендента на присвоение почетных званий, наград, предоставляет в Комиссию следующие документы:
- выписку из протокола заседания совета факультета или общего собрания работников структурного подразделения о выдвижении соискателя к награждению;
 - характеристику, объективно отражающую заслуги претендента, результаты и достижения его деятельности в соответствии с предполагаемой наградой.
 - другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам (наградной лист по форме); портфолио с заверенными копиями удостоверений, званий, дипломов, ходатайств.
- 4.4. Комиссия на основе рассмотрения и изучения всех документов соискателя награды выносит мотивированное заключение о возможности представления документов претендента на награждение на заседание ученого совета Университета.
- 4.5. Ученый совет принимает окончательное решение о награждении работника. Выписка из протокола заседания ученого совета передается в отдел по работе с персоналом и правовому обеспечению для дальнейшей работы.



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения ученым советом Университета.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета.



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение о наградной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		