



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
В.Н. Иванов
2019 г.

Положение об управлении комплексной безопасности ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления комплексной безопасности	Павлов В.Г.	04.06.19
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	04.06.19
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.06.2019, 10:14:05		Стр. 1 из 9



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	4
3.	Функции	4
4.	Права	6
5.	Ответственность	6
6.	Взаимодействие	6
	Лист ознакомления сотрудников	8
	Лист регистрации изменений	9



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление комплексной безопасности (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее – Университет), создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета. В его состав входят:

- специальный отдел;
- мобилизационный отдел;
- штаб гражданской обороны;
- служба по охране труда.

1.3. Управление комплексной безопасности возглавляет начальник Управления (заместитель руководителя по безопасности), назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления (заместителя руководителя по безопасности).

1.5 Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), международными договорами Российской Федерации - по направлению своей деятельности, Уставом Университета, Положением об Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.7. Структуру и штатную численность Управления, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета, по представлению начальника Управления (заместителя руководителя по безопасности) утверждает ректор Университета.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

2. Цели и задачи

2.1. Управление создается в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся в период их трудовой деятельности и обучения в Университете.

2.2. На Управление возложено выполнение следующих задач:

- создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Университета;

- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;

- организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов Университета, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета, а также разработки паспорта безопасности Университета;

- разработка и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;

- координация деятельности структурных подразделений Университета при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и соблюдения внутреннего режима Университета;

- контроль за проведением мероприятий по защите информационных ресурсов Университета;

- планирование и проведение необходимых мероприятий по вопросам охраны труда;

- создание условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками Университета требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, МЧС, другими организациями по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Университета;

- своевременное обеспечение руководства Университета достоверной информацией об угрозах безопасной деятельности Университета;

- решение иных задач в соответствии с целями Университета.

3. Функции

На Управление возложено выполнение следующих функций:

3.1. Принятие мер по защите жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей Университета.

3.2. Организация и контроль пропускного и внутриобъектового режимов, использование технических средств охраны.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению преступных посягательств на охраняемых объектах Университета.

3.4. Организация охраны объектов и имущества Университета.

3.5. Обеспечение общественного порядка на объектах Университета и местах массового проведения мероприятий с участием работников и обучающихся Университета.

3.6. Контроль за оборудованием объектов и территории Университета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

3.7. Обеспечение бесперебойной работы технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля доступа, управления эвакуацией людей.

3.8. Организация работы по контролю за обеспечением защиты персональных данных, государственной и коммерческой тайны, интеллектуальной собственности, защищенности от несанкционированного доступа, искажения, модификации, уничтожения информационных массивов Университета.

3.9. Осуществление предупредительно-профилактических мероприятий с работниками Университета, занимающихся обработкой документов, содержащих сведения ограниченного распространения.

3.10. Выполнение работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Университете.

3.11. Организация учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу из числа работников и обучающихся.

3.12. Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Университета.

3.13. Организация разработки и реализации планов гражданской обороны и защиты населения.

3.14. Организации работы и контроль уровня работы по соблюдению в структурных подразделениях Университета законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

3.15. Организация своевременного обучения по охране труда и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.16. Проведение служебных расследований по фактам выявленных нарушений в сфере обеспечения безопасности Университета.

3.17. Взаимодействие с правоохранительными органами Чувашской Республики с целью решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

Университета, предотвращению актов террористического и экстремистского характера.

3.18. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников и обучающихся Университета, отнесенных к компетенции Управления.

3.19. Осуществление (в пределах своей компетенции) иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Права

Управление вправе:

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать своевременно и в полном объеме в структурных подразделениях и у отдельных работников и обучающихся Университета необходимую информацию, сведения и материалы для реализации основных функций и задач.

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать ректору.

4.4. Вносить в установленном порядке ректору предложения по вопросам компетенции Управления.

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушениями установленных правил составления и оформления документов.

4.6. Получать от работников и обучающихся письменные объяснения по фактам нарушений в сфере обеспечения безопасности Университета.

4.7. Взаимодействовать с представителями органов власти и управления, уполномоченными на решение задач в области безопасности, правоохранительными структурами и руководителями структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения безопасности.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности руководителей и работников подразделений, входящих в состав Управления, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

6.2. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета выражается в:

привлечении специалистов сторонних организаций для участия в оценке и прогнозировании угроз безопасности, проведении экспертиз и расследований по фактам выявленных нарушений в сфере обеспечения безопасности, коллегиальной разработке нормативных правовых документов, регламентирующих отношения в сфере обеспечения безопасности, принятии согласованных действий по реализации мероприятий, обеспечивающих комплексную безопасность в Университете.



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управлении комплексной безопасности

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
Павлов Александр Георгиевич	начальник управления			04.06.2019
Турьева Ииша Леонидовна	начальник специального отдела			10.06.2019
Моголов Екатерина Юрьевна	начальник моб. отдела			10.06.2019
Аврамов Владимир Феофанович	начальник штаба ГО			10.06.19г.
Кагаев Геннадий Валентинович	руководитель службы по ОТ			10.06.2019



Положение о структурном подразделении

4.2.3 Управление документацией

Положение об управления комплексной безопасности

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		