



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**Положение**

7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Протокол заседания

от 27.09.2019 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Первичная профсоюзная организация

работников ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Председатель Р. М. Таймасова

« 30 » 09 20 19 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Н. Иванов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О КУРАТОРЕ (НАСТАВНИКЕ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
 В ЧГПУ ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА**

Версия 3.1

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления воспитательной и социальной работы	Мешкова О. В.	30.09.19
	Начальник отдела по воспитательной работе	Павлов М. С.	30.09.19
	Начальник отдела социальной работы и сопровождения иностранных студентов	Осипова И. А.	30.09.19
	Начальник отдела творческих инициатив	Суранов В. Г.	30.09.19
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	30.09.19
Согласовали	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М.	30.09.19
	Председатель совета обучающихся	Вахитова Д.Ф.	30.09.19
Версия: 3.1	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2019, 08:27		Стр. 1 из 9



## Положение

7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

### Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Организация деятельности куратора (наставника)	4
4 Права куратора (наставника)	4
5 Обязанности куратора (наставника)	5
6 Стимулирование работы кураторов	5
Приложение 1. Критерии (показатели) эффективности работы кураторов и механизмы мониторинга	7
Приложение 2. Размеры стимулирующих надбавок кураторам.	8
Лист регистрации изменений	9

Вводится в действие с 30.09.2019, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 22 декабря 2017 г. (протокол № 5), 28 февраля 2017 г. (протокол № 7), 27.09.2019 г. (протокол № 2).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 25.09.2019 г., рассмотрено.

Мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 25.09.2019 г., рассмотрено.





## Положение

### 7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

#### Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

## 1 Общие положения

1.1 В Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) работа куратора (наставника) является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2 Кураторами (наставниками) назначаются преподаватели и сотрудники педагогического университета, имеющие опыт ведения воспитательной работы со студентами. Они утверждаются решениями ученых советов факультетов и приказом ректора.

При назначении куратора (наставника) необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же студенческой академической учебной группе с первого до последнего курса. В качестве куратора (наставника) не может выступать декан факультета.

1.3 Куратор ведет работу со студентами 1 и 2 курса, наставник – со студентами 3, 4, 5 курсов.

1.4 Куратор (наставник) академической группы работает под руководством деканата и управления воспитательной и социальной работы, в контакте с органами студенческого самоуправления, с родителями студентов и с преподавателями, ведущими занятия в группе. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора (наставника) систематически обсуждаются на заседаниях кафедры, совета факультета и ректората.

1.5 В своей деятельности куратор (наставник) руководствуется:

– законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

– приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;

– Уставом Университета,

– решениями ученого совета Университета;

– приказами и распоряжениями ректора;

– настоящим Положением.

## 2 Основные задачи

Работа куратора (наставника) направлена на решение следующих задач:

2.1 Изучение и анализ социологических и психологических данных о студентах, их способностях и индивидуальных особенностях.

2.2 Планирование и реализация совместно со студенческим активом воспитательных мероприятий, формирование организаторских умений и навыков; развитие студенческого самоуправления.

2.3 Изучение и анализ социально-психологического климата в студенческой группе, создание атмосферы доверия, взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.



## Положение

7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

2.4 Определение сформированности ценностных ориентиров, представлений о выбранной профессии.

2.5 Создание условий для становления толерантной, поликультурной личности и формирования гражданского патриотизма.

2.6 Воспитание студентов как граждан высокой общей культуры, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира.

2.7 Поддержка талантливой молодежи, развитие научного и художественного творчества студентов.

2.8 Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни; формирование способности быть хорошим семьянином и умения противостоять негативным социальным факторам.

2.9 Противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, профилактика проявлений асоциального поведения студентов.

### 3 Организация деятельности куратора (наставника)

3.1 Куратор (наставник) академической группы координирует реализацию воспитательных задач на уровне первичного коллектива студентов, развивает инициативу и самостоятельность будущих педагогов.

3.2 Куратор (наставник) направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, творчества, взаимной ответственности и общественной активности.

3.3 Куратор (наставник) обеспечивает участие студентов во внеучебной деятельности группы и в мероприятиях, проводимых на факультете, в вузе.

3.4 В работе со студентами младших курсов куратор (наставник) должен уделять особое внимание адаптации студентов к условиям обучения в вузе, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.5 Куратор (наставник) ведет профилактическую работу со студентами, выявляет студентов «группы риска» для вовлечения их в активную общественную деятельность, а также направления их в службу психологической помощи университета.

### 4 Права куратора (наставника)

4.1 Куратор (наставник) имеет право:

– участвовать в заседаниях органов управления факультетом, вузом и в работе общественных организаций Университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов;

– посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;

– вносить в деканат, ректорат, общественные организации Университета предложения, касающиеся учебы, быта и отдыха студентов;



## Положение

### 7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

#### Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов;
- принимать участие в конкурсах на лучшую студенческую группу и «Лучший куратор года»;
- вносить предложения о поощрении студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- привлекать к проведению воспитательных мероприятий преподавателей, сотрудников вуза и студентов других групп.

### 5 Обязанности куратора (наставника)

#### 5.1 Куратор (наставник) обязан:

- хорошо знать социально-психологические и возрастные особенности студентов, условия их жизни и состояние здоровья;
- уметь осуществлять индивидуальный подход к каждому студенту;
- особое внимание уделять студентам первого курса и студентам, проживающим в общежитии;
- проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами самоуправления студентов;
- доводить до сведения студентов их права и обязанности, предусмотренные законами, Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы;
- периодически отчитываться о работе на заседаниях кафедры или совета факультета;
- своевременно оформлять Дневник куратора;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе семинаров кураторов, в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучать передовой опыт воспитательной работы.

5.2 В работе с академической группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

### 6 Стимулирование работы кураторов

6.1 Для стимулирования работы кураторов предусмотрено материальное стимулирование, которое осуществляется из внебюджетных средств вуза.

6.2 Стимулирование работы кураторов производится один раз в месяц в виде стимулирующей надбавки к заработной плате.



## Положение

### 7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

#### Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

6.3 Стимулирующие надбавки назначаются приказом ректора университета в начале учебного года по представлению деканов факультетов. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами два раза в семестр проводят оценку деятельности кураторов согласно критериям (показателям) эффективности их работы (Приложение 1). При оценивании деятельности кураторов необходимо учитывать специфику работы на факультетах.

Результаты мониторинга обсуждаются на ученом совете факультета, фиксируются в протоколе. В случае частичного невыполнения показателей эффективности ученый совет устанавливает причину недостатков и разрабатывает механизм содействия куратору в преодолении трудностей. В случае невыполнения куратором своих обязанностей ученый совет факультета принимает решение ходатайствовать перед ректором о снятии с куратора стимулирующей выплаты. Размер стимулирующей выплаты определяется в зависимости от количества студентов в курируемой учебной группе (Приложение 2).





**Положение**

7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

Приложение 1

**Критерии (показатели) эффективности работы кураторов и механизмы мониторинга**

<b>Критерии (показатели) деятельности</b>	<b>Механизм мониторинга</b>
Удовлетворенность студентов работой куратора	Анкетирование среди студентов
Заполнение документов куратора (дневника куратора)	Проверка дневников на наличие, полноту заполнения форм и содержание
Рейтинг посещаемости занятий в учебной группе	Проверка журналов учебных групп
Активность студентов во внеучебной деятельности	Подсчет количества участников культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий
Посещение общежитий с обязательной записью в журнале посещения	Проверка записи в журнале посещений



## Положение

7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

Приложение 2

### Размеры стимулирующих надбавок кураторам

1. Численность учебной группы до 15 человек – 805 (восемьсот пять) рублей.
2. Численность учебной группы от 16 до 30 человек – 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей.
3. Численность учебной группы от 31 человека – 1495 (одна тысяча четыреста девяносто пять) рублей.





## Положение

7.5А.7 Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Положение о кураторе (наставнике) учебной группы

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		