


Р 133-05 от 29.06.2018, 26.03.2020
24.04.2020

	Рабочая инструкция
	6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание
	Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 27 октября 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



[Signature]
В. Н. Иванов
2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
работников ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Председатель
[Signature] Р. М. Таймасова
20 17 г.

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Версия 4.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров	Степанова Н. И. <i>[Signature]</i>	14.11.17
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. <i>[Signature]</i>	14.11.17
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т. Н. <i>[Signature]</i>	14.11.17
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 10.11.2017, 11:05		Стр. 1 из 32



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Содержание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	3
Приложение 1. Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава	7
Приложение 2. Список документов для избрания на должности профессорско-преподавательского состава	13
Приложение 3. Пример оформления служебной записки	19
Приложение 4. Форма заявления о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение должности	20
Приложение 5. Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	21
Приложение 6. Форма отчёта о проделанной работе	23
Приложение 7. Сведения о кандидате на должность (форма)	25
Приложение 8. Форма выписки из протокола заседания кафедры	26
Приложение 9. Форма мотивированного заключения кафедры	27
Приложение 10. Рекомендуемые сроки для заключения трудовых договоров с учетом квалификационных требований	30
Лист регистрации изменений	32

Вводится в действие с 01 ноября 2017 года, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 27 октября 2017 года (протокол № 3), от 30 сентября 2016 года (протокол № 2), от 28 марта 2014 года (протокол № 10), от 27.04.2012 года (протокол № 9).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (протокол №24 заседания от 26 октября 2017 г.) получено 24 октября 2017 года, рассмотрено.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 г. №608н, вступивший в силу 01.01.2017 г. и Уставом Университета.

2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работ

3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) вуза объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

договора путем размещения на официальном сайте вуза.

5. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) не менее чем за два месяца до даты его проведения на сайте вуза, где размещается и настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

6. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте вуза.

Заявление и документы направляются в бумажной либо в электронной форме на электронный адрес ok@chgpu.edu.ru

К заявлению должны быть приложены копии (скан-копии) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (обязательны для тех, кто проходит конкурс впервые); наличие высшего образования, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, прохождение обучения по дополнительным образовательным программам не реже одного раза в три года; документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (Приложение 1);
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

7. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся на ученом совете вуза (совете факультета). Решение по конкурсному отбору принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета (совета факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании ученого совета (совета факультета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

9. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются в соответствии с решением ученого совета (совета факультета). Рекомендуемые сроки для заключения трудовых договоров по результатам конкурсного отбора с учетом квалификационных требований приведены в Приложении 10.

10. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора (проректора) вуза о приеме на работу на должность педагогического работника по соответствующей кафедре.

11. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

12. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в вузе, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

13. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством: непредставление работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок; непрохождение работником конкурсного отбора на ученом совете вуза (совете факультета).

14. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации,



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

15. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников на заседании ученого совета (совета факультета) кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения ученого совета вуза (совета факультета) (до проведения тайного голосования). Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством о труде.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 1

Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава

На должность **профессора** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

- ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;
- ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах;
- имеют ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;
- имеют ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;
- имеют стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;
- имеют не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 3 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации;
- являются автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее 3 учебников (учебных пособий), изданных за последние 10 лет;
- являются автором (соавтором) 2 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities, за последние 3 года;
- являются научными руководителями или научными консультантами не менее 3 аспирантов, докторантов и соискателей.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

На должность **профессора в области искусства** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, удовлетворяющие следующим требованиям:

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах;

– имеют почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или являются лауреатом (дипломантом), как правило, не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя должности профессора в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

– имеют ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

– имеют стаж педагогической работы не менее 10 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

– подготовили после присвоения ученого звания доцента не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;

– имеют после присвоения ученого звания доцента не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 10 творческих работ;

– являются автором (соавтором) 2 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities, за последние 3 года.

На должность **профессора в области физической культуры и спорта** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, удовлетворяющие следующим требованиям:

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах;

– имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта;

– имеют ученое звание доцента по профилю кафедры, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

– имеют стаж педагогической работы не менее 10 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта кафедры;

– подготовили не менее 3 чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или опубликовали (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет учебник (учебное пособие);

– опубликовали за последние 5 лет не менее 5 (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта кафедры;

– являются автором (соавтором) 2 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities, за последние 3 года.

На должность **доцента** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах;

– имеют ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплины кафедры;



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

– имеют стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет педагогической работы по профилю кафедр;

– имеют не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано по профилю научной специальности не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях;

– являются автором (соавтором) 1 статьи, индексируемой в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities, за последние 3 года.

На должность **доцента в области искусства** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, кандидата наук, удовлетворяющие следующим требованиям:

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах;

– имеют почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или являются лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя должности доцента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

– имеют стаж педагогической работы не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

– подготовили не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;

– имеют не менее 2 опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 7 творческих работ;

– являются автором (соавтором) 1 статьи, индексируемой в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities, за последние 3 года.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

На должность **доцента в области физической культуры и спорта** могут претендовать лица, не обладающие ученой степенью доктора наук, кандидата наук,

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах;

– имеют титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта либо подготовили не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата;

– имеют стаж педагогической работы не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта кафедры;

– опубликовали за последние 5 лет не менее 3 (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта кафедры;

– являются автором (соавтором) 1 статьи, индексируемой в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities, за последние 3 года.

На должность **старшего преподавателя** могут претендовать лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

– ведут систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующие направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно участвуют в работе научно-практических конференций с докладом;



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

– ежегодно готовят студентов к участию в научных конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах.

Преподаватели, защитившие кандидатскую диссертацию, имеют право претендовать на должность старшего преподавателя, не дожидаясь получения диплома кандидата наук, на основании справки, подтверждающей решение диссертационного совета о присуждении ученой степени, без трехлетнего стажа работы в вузе. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю преподаваемых дисциплин.

На должность старшего преподавателя могут претендовать также:

– преподаватели, окончившие аспирантуру без защиты кандидатской диссертации, имеющие не менее 2 учебно-методических и 2 научных работ, в т. ч. 2 работ, изданных без соавторов (кроме естественных наук);

– преподаватели, относящиеся к категории высококвалифицированных специалистов и имеющие не менее 5 учебно-методических и научных работ, в т. ч. 2 работ, изданных без соавторов (кроме естественных наук);

– преподаватели факультета художественного и музыкального образования, имеющие записи в фонде радио или телевидения (не менее 2 произведений или 2 тематических концертных программ республиканского уровня) и 2 научные и учебно-методические работы (1 работа – без соавтора), являющиеся членами творческих союзов;

– преподаватели факультета художественного и музыкального образования, имеющие 2 персональные выставки республиканского уровня и 2 научные и учебно-методические работы (1 работа – без соавтора), являющиеся членами творческих союзов;

– преподаватели факультета физической культуры, тренирующие сборную команду Университета, города или республики, подготовившие не менее 5 призеров Чувашской Республики, или 2-х – Российской Федерации, или 1-го – международных соревнований и опубликовавшие за последние 5 лет не менее 2 учебно-методических и научных работ (1 работа – без соавтора);

– преподаватели, подготовившие не менее 2 призеров зональных и всероссийских студенческих предметных олимпиад, выставок, конкурсов;

– преподаватели, удостоенные званий лауреатов выставок и конкурсов, чемпионов и призеров зональных, республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований, участники чемпионатов Европы, мира и Олимпийских игр.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 2

Список документов для избрания на должности профессорско-преподавательского состава

Для профессора:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Копия диплома доктора наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Копия документа об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения о повышении квалификации, переподготовке или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
7. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).
8. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности профессора, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).
9. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности профессора в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности профессора в научных мероприятиях и состязаниях.
11. Сведения (в таблице) об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.
12. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.
13. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
14. Список аспирантов, докторантов и соискателей, научным руководителем (консультантом) которых является соискатель должности профессора.
15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).
16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

Для профессора в области искусства:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Копия диплома доктора наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения (в таблице) о наличии почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника,



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

заслуженного архитектора) или лауреатстве (дипломантстве) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

8. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).

9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности профессора, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).

10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности профессора в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

11. Сведения (в таблице) о подготовке лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

13. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

Для профессора в области физической культуры и спорта:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).

2. Копия диплома доктора наук (для тех, кто проходит впервые).

3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).

4. Сведения о кандидате.

5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

6. Сведения (в таблице) о наличии титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта.

7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

8. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).

9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности профессора, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).

10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности профессора в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

11. Сведения (в таблице) о подготовке учеников, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов.

12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

13. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

Для доцента:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).

2. Копия диплома кандидата наук (для тех, кто проходит впервые).

3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).

4. Сведения о кандидате.

5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

6. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

7. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).

8. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности доцента, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).

9. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности доцента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности доцента в научных мероприятиях и состязаниях.

11. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

12. Сведения о работе в советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

13. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

14. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

15. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

Для доцента в области искусства:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2. Копия диплома кандидата наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения о наличии почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или лауреатстве (дипломантстве) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.
7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).
8. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).
9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности доцента, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).
10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности доцента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
11. Сведения (в таблице) о подготовке лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.
12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.
13. Сведения о работе в советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.
14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).
16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

Для доцента в области физической культуры и спорта:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).
2. Копия диплома кандидата наук (для тех, кто проходит впервые).
3. Копия аттестата профессора или доцента (для тех, кто проходит впервые).
4. Сведения о кандидате.
5. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).
6. Сведения (в таблице) о наличии титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта.
7. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

8. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).

9. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности доцента, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).

10. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности доцента в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

11. Сведения (в таблице) о подготовке учеников, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов.

12. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

13. Сведения о работе в советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

14. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

15. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

16. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).

Для старшего преподавателя:

1. Копия диплома о базовом образовании (для тех, кто проходит впервые).

2. Сведения о кандидате.

3. Документ об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью (справка об отсутствии судимости, медицинская справка или медицинская книжка).

4. Сведения (в таблице) о повышении квалификации или стажировке (копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года или с момента прохождения последнего конкурса).

5. Список научных трудов (для впервые избираемых работников – полный, для повторно избираемых – за последние 3 года).

6. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал соискатель должности старшего преподавателя, с указанием его конкретной роли (минимум 50 тыс. руб. на 1 преподавателя в год).

7. Сведения (в таблице) о личном участии соискателя должности старшего преподавателя в научных мероприятиях (съездах, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

8. Сведения (в таблице) об участии в выставках с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области искусства).

9. Сведения (в таблице) об участии в спортивных соревнованиях с указанием статуса мероприятия и наличии наград и дипломов (для работников в области физической культуры и спорта).

10. Сведения (в таблице) о результативном участии студентов под руководством соискателя должности старшего преподавателя в научных, творческих и спортивных мероприятиях и состязаниях.

11. Сведения об участии в редакционных коллегиях периодических изданий.

12. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

13. Заключение кафедры о рекомендации к избранию на должность (после истечения срока приема документов).

14. Выписка из заседания кафедры (после истечения срока приема документов).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 3

Пример оформления служебной записки

Кафедра русского языка

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: ректору Иванову В.Н.

От кого: заведующего кафедрой русского языка

Дата: «__» _____ 20__ г.

Тема: об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение вакантной должности доцента (профессора, старшего преподавателя) кафедры русского языка на _____ ставку(и).

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»
проф. В. Н. Иванову
кандидата филологических наук, доцента
кафедры русского языка
Ивановой Инны Петровны

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры русского языка.

К заявлению прилагаются:

1. Список научных и учебно-методических работ на _____ листах.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своем интересе.

(подпись)

Данным заявлением подтверждаю, что в иных организациях на условиях полной занятости не работаю, трудовая книжка прилагается.

(подпись)

Заявление принято:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 5

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов
Ивановой Инны Петровны

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов, вид публикации	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
2. Научные труды					
3. Патенты (свидетельства), гранты, электронные ресурсы					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин, фонды тестовых заданий					
1					

Автор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета
университета /секретарь совета факультета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

1. Учебные издания.

2. Научные труды.

3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, электронные ресурсы, гранты, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин, фонды тестовых заданий.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование); учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); приводятся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указываются тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов; для материалов, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): характеристика (международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов)); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта; для электронных изданий: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объем в мегабайтах (Мб), для звуковых и видеофрагментов – продолжительность в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Отчет остается на кафедре

ОТЧЕТ

доцента кафедры русского языка
Ивановой Инны Петровны

о проделанной работе за период

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1. Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____ для студентов факультета _____, _____ форм обучения.

1.2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защите выпускных квалификационных работ, участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4. Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Научная и учебно-методическая работа

2.1. Издание:

– учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

– методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство).

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей).

2.3. Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве).

2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве).

2.5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве).

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации).

2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки).

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения).

2.9. Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель).

2.10. Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.11. Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета, участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета Университета (указать наименование совета, статус).

3. Научная работа

3.1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4. Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5. Участие в грантах, зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1. Работа в системе управления Университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь, заместитель декана и др.).

4.2. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3. Работа в ученом совете Университета, факультета, диссертационном совете.

4.4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

6.1. Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования.

6.2. Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу).

6.3. Организация экскурсий по Университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих).

6.4. Организация и проведение профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих).

6.5. Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы и наименование университетских профильных классов).

6.7. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

(наименование должности, кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 7

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность доцента кафедры русского языка

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Основное место работы и должность	
Иная работа, в т.ч. по совместительству, договору гражданско-правового характера (с указанием места работы, должности, номера и даты договора)	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень (если есть)	
Ученое звание (если есть)	
Почетное звание, награды и поощрения	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	
Сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного заведения, год, объем часов)	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 3 года)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 3 года)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством (если есть)	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании (если есть)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 8

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____ заседания кафедры русского языка

Дата заседания

Номер протокола

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Профессора _____
(Ф.И.О.)

Доценты _____
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Приглашенные _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности доцента.

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой Петрова И.И., который объявил о поступивших заявлениях и конкурсных документах Ивановой И.П. для участия в конкурсном отборе на замещение должности доцента и предложил заслушать его (ее) отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова И.П. с отчетом о проделанной работе за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет Ивановой И.П. о проделанной работе за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе Ивановой И.П. за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. **((Не) Рекомендовать)** Иванову И.П. к избранию на должность доцента кафедры русского языка.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 9

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры русского языка

о работе _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

_____ работает в университете с _____ года, избран(а) на должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет (год(а)). _____, работая в должности _____, за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнил (а) следующую работу:

1. Учебная работа

1.1. Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам для студентов _____ факультета, _____ форм обучения.

1.2. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3. Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защите выпускных квалификационных работ, участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4. Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Научная и учебно-методическая работа

2.1. Издание:

– учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

– методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство).

2.2. Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей).

2.3. Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве).

2.4. Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве).

2.5. Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве).

2.6. Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации).

2.7. Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки).

2.8. Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения).

2.9. Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель).

2.10. Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель).



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.11. Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета, участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета Университета (указать наименование совета, статус).

3. Научная работа

3.1. Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4. Участие в работе редколлегий научных журналов и т. п.

3.5. Участие в грантах, зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6. Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8. Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1. Работа в системе управления Университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь, заместитель декана и др.).

4.2. Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3. Работа в ученом совете Университета, факультета, диссертационном совете.

4.4. Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования

6.1. Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования.

6.2. Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу).

6.3. Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих).

6.4. Организация и проведение профорientационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих).

6.5. Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы, наименование университетских профильных классов и конкретно выполненную работу).

6.6. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

7. Трудовая и исполнительская дисциплина

7.1. Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

7.2. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

7.3. Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объем учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, кафедра **русского языка ((не) рекомендует)** **Иванову И. П.** к избранию на должность **доцента** кафедры **русского языка**.

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры **русского языка**, результаты голосования – единогласно, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Приложение 10

Рекомендуемые сроки для заключения трудовых договоров с учетом квалификационных требований

НА 1 ГОД ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ С ЛИЦАМИ:

- впервые поступившими на должность;
 - не имеющими ученую степень и звания (преподаватели и старшие преподаватели);
 - имеющими стаж научной и педагогической деятельности менее 3-х лет;
 - имеющими не менее 5 учебно-методических и научных работ, в т. ч. 2 работ, изданных без соавторов;
 - имеющими не менее 2-х тематических концертных программ и 2 научных и учебно-методических работ (1 работа – без соавтора); имеющими 2 персональные выставки республиканского уровня и 2 научные и учебно-методические работы (1 работа – без соавтора); являющимися членами творческих союзов; подготовившими не менее 2 призеров зональных и всероссийских студенческих предметных олимпиад, выставок, конкурсов (для факультета художественного и музыкального образования);
 - тренирующими сборную команду Университета, города или республики, подготовившими не менее 5 призеров Чувашской Республики, или 2-х – Российской Федерации, или 1-го – международных соревнований; опубликовавшими за последние 5 лет не менее 2 учебно-методических и научных работ (1 работа – без соавтора); удостоенных звания лауреатов выставок и конкурсов, чемпионов и призеров зональных, республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований, участниками чемпионатов Европы, мира и Олимпийских игр (для кафедры физического воспитания и факультета физической культуры);
- Базовое образование должно соответствовать преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

НА 2 ГОДА ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ С ЛИЦАМИ:

- имеющими либо ученое звание, либо ученую степень (кандидаты наук без звания доцента, доценты без степени кандидата; доктора наук без звания профессора, профессора без степени доктора);
- имеющими стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет педагогической работы по профилю кафедры;
- имеющими не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве). При этом за последние 3 года должно быть опубликовано по профилю научной специальности не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов, являющимися автором (соавтором) не менее 1 статьи РИНЦ за последние 5 лет. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях;
- имеющими почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или являющимися лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя должности доцента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании); подготовившими не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

или фестивалей; имеющие не менее 2 опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 7 творческих работ; являющимися автором (соавтором) не менее 1 статьи РИНЦ (для факультета художественного и музыкального образования);

– имеющими титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международное почетное звание или премии в области физической культуры и спорта либо подготовили не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата; имеющие стаж педагогической работы не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта кафедры; опубликовавшие за последние 5 лет не менее 3 (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта кафедры; являющиеся автором (соавтором) не менее 1 статьи РИНЦ за последние 5 лет (для кафедры физического воспитания и факультета физической культуры)

Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

НА 3 ГОДА ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ С ЛИЦАМИ:

– имеющими ученое звание и ученую степень (кандидаты наук – имеющие звание доцента, доктора наук – имеющие звание профессора);

– имеющими стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 5 лет педагогической работы по профилю кафедры;

– соответствующими всем требованиям Положения о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;

Базовое образование и научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).