



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 22 мая 2020 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Председатель _____ С.С. Владимирова
« ____ » _____ 20 ____ г.



СВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Иванов
_____ 2020 г.

Положение

об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	22.05.2020
	Начальник научного отдела	Александрова Г. А.	22.05.2020
Проверили	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	22.05.2020
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С. В.	22.05.2020
	Председатель совета обучающихся «Студенческий конгресс»	Вахитова Д. Ф.	22.05.2020
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2020, 16:00.		Стр. 1 из 16



Документированная процедура

7.5A.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	5
3. Технические требования и условия к обеспечению государственных аттестационных испытаний по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
4. Порядок проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7
5. Порядок проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ / научных докладов обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10
6. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
7. Заключительные положения	13
Приложение 1. Образец согласия	14
Приложение 2. Образец заявления	15
Лист регистрации изменений	16

Вводится в действие с 23.05.2020, с изменениями и дополнениями.
Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено и утверждено на основании решения ученого совета от 22.05.2020 г. (протокол № 10).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 20.05.2020 г., в срок.

Положительное мнение совета обучающихся «Студенческий конгресс» получено 20.05.2020 г., в срок.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимися, особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающихся.

1.2 Целью проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.3 Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу ректора/проректора по учебной работе в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте их проведения с оформлением согласия в соответствии с Приложением 1;
- при реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4 Для образовательных программ высшего образования, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ высшего образования при подаче заявлений со стороны обучающихся (Приложение 2).

1.5 К государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6 Порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- локальными нормативными актами Университета.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- государственная итоговая аттестация – обязательный вид аттестации выпускника, осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам аспирантуры;

- идентификация личности – установление тождественности неизвестного объекта на основании совпадения признаков личности путем предъявления им для обозрения через веб-камеру паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, серию и номер, а также дату выдачи;

- видеоконференция – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени;



Документированная процедура

7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- научный доклад – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВКС – видеоконференция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- НКР – научно–квалификационная работа (диссертация);
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- УИТСО – управление информационно-технологического сопровождения образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3 Технические требования, условия и порядок подготовки к проведению государственных аттестационных испытаний ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (далее – обучающегося);
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и/или по месту нахождения членов ГЭК должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

3.3 Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК на территории Университета и ее техническую поддержку осуществляет УИТСО.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно.

3.4 Не позднее чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием ГЭК УИТСО:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории Университета;

- совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи, созданного для проведения процедуры ГИА.

3.5 За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в режиме ВКС работник УИТСО, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6 Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме ВКС обучающиеся, члены и секретарь ГЭК должны подключиться к ВКС. Руководители ВКР, научные руководители аспирантов также могут подключиться к ВКС.

4 Порядок проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1 Проведение государственного экзамена обучающихся по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена.

4.2 При проведении государственного экзамена обучающихся по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача обучающимся вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.3 В день проведения государственного экзамена:

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

а) обучающиеся подключаются к ВКС через вебинарную платформу, определенную Университетом для установления соединения с председателем и членами ГЭК;

б) секретарь комиссии и сотрудники УИТСО контролируют подключение обучающихся к ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что сдача государственного экзамена переносится на более поздний срок;

в) сотрудник УИТСО в помещении, где утвержденным расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу ВКС, проверяет работу видеочамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

4.4 Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

Секретарь также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

4.5 Перед проведением государственного экзамена обучающихся по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого,

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

обозначенного секретарем ГЭК. После проведения процедуры идентификации личности, обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат ВКС. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

4.6 Обучающемуся предоставляется 45-60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

4.7 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.8 ГЭК после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена в протоколах заседания ГЭК и объявляет результаты государственного экзамена обучающимся. В протоколах заседания ГЭК по приему государственного экзамена фиксируется факт проведения государственного экзамена по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем ГЭК. В протоколах заседания ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.9 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена обучающихся по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.10 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА,

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте факультета и (или) отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

5 Порядок проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ / научных докладов обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Проведение процедуры защиты ВКР/научного доклада осуществляется по ОП ВО, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР/научного доклада.

Наличие у комиссии печатного экземпляра ВКР/НКР с сопутствующими сопроводительными документами обеспечивается своевременно в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае отправления ВКР/НКР почтовой посылкой, обучающийся должен сообщить на выпускающую кафедру по электронной почте трек номер почтового отправления или выслать скриншот квитанции почтового отправления.

5.2 До начала государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР/научного доклада должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.3 В день проведения защиты ВКР/научного доклада:

а) обучающиеся подключаются к ВКС через вебинарную платформу, определенную Университетом для установления соединения с председателем и членами ГЭК;

б) секретарь комиссии и сотрудники УИТСО контролируют подключение обучающихся к ВКС и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник УИТСО в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу ВКС, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКР/научных докладов, осуществляет техническую поддержку в течение всего государственного аттестационного испытания.

5.4 Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

Секретарь ГЭК также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР/научного доклада с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

5.5 После процедуры идентификации и разъяснения хода проведения процедуры защиты ВКР/научных докладов председатель ГЭК предлагает обучающемуся продемонстрировать презентацию к ВКР/НКР, озвучить доклад.

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

После завершения слушания доклада обучающегося председатель и члены ГЭК задают вопросы обучающемуся.

5.6 После завершения защиты ВКР/научного доклада обучающимися ГЭК принимает решение об оценках по каждому обучающемуся на закрытом заседании.

5.7 В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты государственного аттестационного испытания и объявляются обучающимся. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем ГЭК. В протоколах заседания ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

5.8 В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР/научного доклада обучающихся по ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.9 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР/научных докладов на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте факультета и (или) отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

6 Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся отправляет в деканат по электронной

	Документированная процедура
	7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

почте скан-копию заявления на апелляцию и заказное письмо с уведомлением о вручении.

6.3 Процедура апелляции проводится в соответствии с п. 3 Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, п.3 Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4 В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата соответствующего факультета/научного отдела результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена/защиты ВКР/научного доклада (в электронном виде).

6.5 Секретарь комиссии оповещает обучающихся, подавших заявление на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия решением Ученого совета и утверждения ректором Университета.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями нормативных документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.



Документированная процедура

7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 1

Образец согласия

Ректору Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева
профессору Иванову В.Н.

_____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности

профиль(и) _____
_____ факультета

Место проживания

Тел.: _____
E-mail: _____

Согласие

Я, _____ (Ф.И.О.) даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Я согласен (а), на видео фиксацию хода проведения государственной итоговой аттестации.

Я оповещен (а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности государственной экзаменационной комиссии.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации, согласно п. 3. Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием ГИА.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5-ти рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Я ознакомлен(а) с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этих положений буду отчислен(на) как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Я согласен (а), что в случае невыполнения мной условий нормативно-правовых актов буду отчислен(а) как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)



Документированная процедура

7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 2

Образец заявления

Ректору Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева
профессору Иванову В.Н.

_____ обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности

_____ профиль(и) _____ факультета

Место проживания _____

Тел.: _____
E-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию по образовательной программе _____ с

(указать наименование)

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____

Я согласен (а), на видео фиксацию хода проведения государственной итоговой аттестации.

Я оповещен (а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности государственной экзаменационной комиссии.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации, согласно п. 3. Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием ГИА.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5-ти рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Я ознакомлен(а) с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этих положений буду отчислен(на) как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Я согласен (а), что в случае невыполнения мной условий нормативно - правовых актов буду отчислен (а) как непрошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)



Документированная процедура

7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		