

Утверждено  
на заседании профкома  
ППО работников ЧГПУ  
им. И. Я. Яковлева  
протокол №18 от 22.01.2021 г.  
\_\_\_\_\_ Р. М Таймасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания материальной помощи**  
**членам первичной профсоюзной организации работников**  
**ЧГПУ им. И.Я. Яковлева Профсоюза работников народного**  
**образования и науки РФ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации ППО работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева», (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N 10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г., Положения о первичной профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного 10.06.2015 г.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам, являющимся членами профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, а также в особых случаях: работникам, уволившимся из ЧГПУ им. И.Я. Яковлева в связи с выходом на пенсию, председателю, членам профбюро и членам профкома при смерти работников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой вышечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления, нуждающегося.

**II. Условия оказания материальной помощи**

Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных решением профкома по статье расходов профсоюзного бюджета «Материальная помощь» (Приложение 1).

Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

2.1. Смерть члена профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) - до 1500 рублей.

2.2. Смерть близкого родственника члена профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (родители, супруги, дети), размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – 1500 рублей.

2.3. Материальная помощь при длительных заболеваниях и травмах члена профсоюза, сопровождающихся большими затратами на лечение – 1000 рублей. При онкологическом заболевании и признании инвалидом размер материальной помощи

составляет 3000 рублей. При COVID-19 материальная помощь составляет 1500 рублей.

2.4. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением сотрудника в стационаре, оперативным лечением сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста. Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) определяется решением профкома и может составлять до 2000 рублей в зависимости от степени ущерба.

2.5. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с тяжелым финансовым положением, составляет до 1000 рублей (при условии членства работника в профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева не менее 1 года).

2.6. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с рождением ребенка, составляет 1500 рублей.

2.7. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с приобретением путевки в санаторий – 1000 рублей.

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Для оказания материальной помощи в Профком ППО работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке (Приложение 2). В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя профкома и рассматривается комиссией, которая принимает решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания профкома, оформляемой после рассмотрения вопроса на комиссии.

3.3. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается Исполнительным комитетом в десятидневный срок.

3.4. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

### **IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета 22.01.2021 г.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации в течение срока полномочий;
- инициатива профсоюзного комитета в течение срока полномочий.

Приложение 1

Случай	Необходимые документы	Период обращения	Размер материальной помощи
1. При смерти близкого родственника (родители, супруги, дети)	1. Копия свидетельства о рождении (документ, подтверждающий степень родства) 2. Копия свидетельства о смерти	В течение 3-х месяцев со дня смерти	1500 рублей
2. При чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение)	Наличие справки, заключения из органов	В течении года	2000 рублей
3. При рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка.	В течение 6-ти месяцев со дня рождения.	1500 рублей
4. При длительных заболеваниях и травмах члена профсоюза, сопровождающихся большими затратами на лечение, признание инвалидом	1. Медицинская справка или её копия. 2. Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт). 3. Товарные чеки на приобретенные медикаменты	Единовременно	1000 рублей
4.1. При онкологических заболеваниях			3000 рублей
4.2. При заболевании COVID-19	1. Заключение лечащего врача или из больницы		1500 рублей
5. При приобретении путевки в санаторий-профилакторий	1. Копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение. 2. Обратный талон путевки (копия). 3. Копия финансовых документов.	1 раз в год	1000 рублей
6. При тяжелом финансовом положении	Подробное описание тяжелого финансового положения в заявлении и документы, чеки и т.д.	1 раза в год	до 1000 рублей

Председателю ППО работников  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Таймасовой Р.М.  
члена профсоюза

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства в ПФ \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать материальную помощь в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись