



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией
Положение об отделе социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В. Н. Иванов
«18» ноября 2020 г.



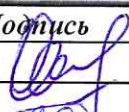
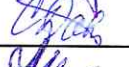
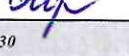
Положение об отделе социальной работы

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

Чебоксары 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела социальной работы	Осипова И.А. 	18.11.2020
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г. 	18.11.2020
Согласовал	Проректор по ВР и СВ	Лукичева О.М. 	18.11.2020
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.11.2020, 4:30		Стр. 1 из 8



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности	5
6. Ответственность	5
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	5
8. Организация деятельности	6
Лист ознакомления сотрудников	7
Лист регистрации изменений	8

Вводится в действие с _____.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом вуза.

1.3. Сотрудники Отдела подчиняются начальнику управления воспитательной и социальной работы, проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.4. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления досуговой деятельности студентам и преподавателям в учреждениях высшего образования,
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.2. Возглавляет Отдел на функциональной основе начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.3. Сотрудники Отдела замещают соответствующие должности на функциональной основе.

2.4. Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

3. Основные задачи

3.1. Организация социальной поддержки и адресной помощи обучающимся.

3.2. Проведение работы по профилактике наркотической, алкогольной и др. видов зависимости, по профилактике ВИЧ-инфекций и по профилактике правонарушений и экстремизма среди обучающихся.

3.3. Контроль за распределением жилищного фонда в общежитиях, соблюдением Положения о студенческом общежитии университета, а также Правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитиях.

3.4. Организация воспитательной работы в общежитиях университета.

3.5. Содействие в работе профсоюзной организации обучающихся, других общественных организаций, клубов и студенческих объединений университета.

3.6. Организация и участие в проведении университетских, межвузовских, городских, республиканских и федеральных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.).

3.7. Оказание помощи обучающимся, находящимся в трудной ситуации.

3.8. Реализация Концепции и программы воспитания и самовоспитания студентов Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева по различным направлениям.

4. Функции

4.1. Организация внеучебной работы с обучающимися:

4.1.1. Разработка документов, регламентирующих социальную деятельность.

4.1.2. Разработка программно-целевых документов по социальной работе в вузе.

4.1.3. Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и социальным вопросам, воспитателей в общежитиях, кураторов (наставников) учебных групп, руководителей и активистов студенческих объединений по интересам; организация обмена опытом их работы.

4.1.4. Анализ использования в целях социального развития возможностей учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. Оценка состояния социальной работы; проведение мероприятий, способствующих гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию.

4.2. Организация социальной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности:

4.2.1. Организация психолого-консультационной и профилактической работ.

4.2.2. Выдача путевок обучающимся в санаторий-профилакторий «Мечта» ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

4.2.3. Сбор информации и контроль за выплатой социальных пособий обучающимся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, нуждающимся в приобретении



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщений на территории Чувашской Республики.

4.2.4. Содействие органам студенческого самоуправления.

4.2.5. Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни.

4.3. Контроль за вселением, перемещением и выселением иностранных граждан в общежитиях, проверке фактического проживания иностранных граждан по месту постановки на миграционный учет.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- представлять на рассмотрение проректора по воспитательной работе и социальным вопросам предложения по вопросам деятельности Отдела;
- получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства вуза содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- вести социальную работу в университете;
- оказывать содействие в организации профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и экстремизма среди обучающихся и формированию здорового образа жизни;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка вуза;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе перед проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На них возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. Установлены следующие внешние служебные взаимоотношения с:

- Отделом молодежных инициатив и общественных организаций управления молодежной политики Минобразования Чувашии;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

– БУ «Первая Чебоксарская городская больница имени П. Н. Осипова» Минздрава Чувашии.

7.2. В процессе своей деятельности Отдел устанавливает служебные взаимоотношения с подразделениями университета по организации социальной работы:

- факультетами;
- отделами по воспитательной работе, творческих инициатив, по связям с общественностью;
- спортивным, туристическим и другими клубами;
- заведующими студенческими общежитиями;
- студенческими общественными организациями.

8. Организация деятельности

8.1. Деятельность Отдела ведется в соответствии с годовым планом работы университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Отдела составляется его руководителем и согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

8.3. Для размещения Отдела в установленном порядке выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе социальной работы

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		