



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией
Положение о студенческом научном кружке

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 23 апреля 2021 г. № 10



Положение о студенческом научном кружке

Версия 1.0

Экземпляр № 01
Пользователь Кожанов И.В.
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработала	Начальник отдела организации проектной деятельности	Шелухина Т.В.	23.04.21
Проверил	Начальник управления научной и инновационной работы	Кириллов А.А.	23.04.21
	Проректор по научной и инновационной работе	Кожанов И.В.	23.04.21
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.04.2021, 09:23		Стр. 1 из 12



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели, задачи, формы работы СНК	3
3	Структура СНК. Права и обязанности членов и руководящего звена СНК	4
4	Стимулирование работы научного руководителя СНК	5
	Лист регистрации изменений.....	6
	Приложения	7

Разработано: Шелухина Т.В.

Вводится в действие с _____, впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

1 Общие положения

1.1. Студенческий научный кружок (далее – СНК) – объединение, созданное по инициативе студентов и представителей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет), объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем положении.

1.2. СНК создается в целях вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу как важнейшую составляющую системы подготовки современных высококвалифицированных специалистов в области образования.

2 Цели, задачи, формы работы СНК

2.1. СНК создается при кафедре Университета и функционирует во внеучебное время в течение учебного года. По согласованию с проректором по научной и инновационной работе при кафедре могут быть созданы несколько СНК. Допускается научное руководство СНК. Семинарские, практические и иные занятия, проводимые в рамках учебного процесса, к формам проведения СНК не относятся.

2.2. Для учета деятельности СНК требуется его документационное оформление в виде:

- письменного решения заведующего кафедрой о создании СНК с указанием его тематики;
- утвержденного научным руководителем СНК годового плана работы СНК (Приложение №1);
- протоколов заседаний СНК (Приложение №2);
- утвержденного деканом факультета годового отчета о деятельности СНК (Приложение №3).

2.3. Формами деятельности СНК являются:

- подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях СНК, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня;
- подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня;
- подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.

2.4. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах (диспут, доклад, кейс и др.), но обычно посвящены обучению членов СНК основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов СНК, проделанной за период прошедший с момента последнего заседания, планированию дальнейшей научной



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

деятельности членов СНК, подготовке участия членов СНК в мероприятиях научного характера различного уровня и т.п. По окончании заседания составляется протокол заседания СНК.

3 Структура СНК. Права и обязанности членов и руководящего звена СНК

3.1. В состав СНК входят:

- научный руководитель СНК, являющийся сотрудником кафедры, при которой создан СНК;
- председатель СНК, являющийся студентом – членом СНК, избранным на эту должность на заседании СНК;
- члены СНК, являющиеся студентами, изъявившими в свободной форме желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНК.

3.2. Научный руководитель СНК обязан:

- привлекать студентов к деятельности СНК;
- осуществлять научное руководство деятельностью СНК и его членов;
- информировать членов СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивать их участие;
- организовывать и проводить заседания научного СНК;
- вести номенклатуру дел СНК на кафедре;
- контролировать ведение протоколов СНК, вести учет списка публикаций членов СНК, списка полученных наград членов СНК;
- для учета научного руководства СНК в учебной нагрузке представлять в установленной форме отчет о деятельности СНК не позже 31 мая соответствующего года.

3.3. Научный руководитель СНК вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- привлекать преподавателей кафедры к работе СНК;
- участвовать в руководстве секции научно-практической конференции студентов и аспирантов по тематике СНК;
- представлять СНК в отношениях с Университетом и его структурными подразделениями.

3.4. Председатель СНК обязан:

- вовлекать студентов в члены СНК;
- информировать членов СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;
- организовывать заседания СНК;
- вести протоколы СНК.

3.5. Председатель СНК вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

- участвовать в руководстве секции в качестве секретаря научно-практической конференции студентов и аспирантов по тематике СНК;

- представлять СНК в отношениях со Студенческим научным обществом Университета и его структурными подразделениями.

3.6. Члены СНК обязаны:

- постоянно посещать заседания СНК (уровень посещаемости не менее 50%) и активно участвовать в его работе.

3.7. Члены СНК вправе:

- принимать участие во всех мероприятиях научного характера, проводимых СНК и (или) Студенческим научным обществом Университета;

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых они могут участвовать;

- участвовать в работе нескольких СНК, переходить из одного СНК в другой по своему желанию;

- под руководством научного руководителя СНК готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;

- публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей (тезисов) в печатных изданиях различного уровня.

4 Стимулирование работы научного руководителя СНК

4.1. Стимулирование работы научного руководителя СНК производится один раз в месяц в виде стимулирующей надбавки к заработной плате из внебюджетных средств вуза.

4.3. Стимулирующие надбавки назначаются приказом ректора университета в начале учебного года по представлению проректора по научной и инновационной работе. Управление научной и инновационной работы осуществляет контроль за деятельностью СНК и в случае невыполнения показателей эффективности СНК (Приложение №5). Размер стимулирующей выплаты определяется в зависимости от количества студентов в СНК.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	Подпись		



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Приложение №1

Примерный план работы студенческого научного кружка

(название кафедры)

(название кружка)

(_____ учебный год)

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____

(ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail)

Члены СНК:

ФИО студента полностью	Номер группы, курс	Сот. телефон	e-mail

Примерная дата заседания	Тема заседания

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____/_____ / _____/

подпись, ФИО



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Приложение №2

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____ от _____

студенческого научного кружка

(название кафедры)

(название кружка)

(_____ учебный год)

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____
(ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail)

Председатель СНК: _____
(ФИО полностью, сот. телефон, e-mail)

Присутствовали члены СНК:

	ФИО студента полностью	Номер группы, курс	Сот. телефон	e-mail
.				
.				

...

Содержание заседания кружка (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений, какие были приняты решения)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____
(ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-

mail

Председатель СНК: _____ / _____ /
подпись, ФИО



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Приложение №3

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ студенческого научного кружка

(название кафедры)

(название кружка)

(____ семестр ____ учебного года)

Время функционирования СНК: _____
(дата первого и последнего заседания)

Научный (е) руководитель (и) СНК:

ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____ / _____ /
подпись, ФИО

1. Члены СНК:

ФИО студента полностью	Номер группы, курс	Сот. телефон	e-mail

2. Проведенные заседания СНК:

Дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания

3. Список публикаций членов СНК:

Фамилия И.О. автора	Наименование работы, ее вид	Выходны е данные	Объем, в печ. л.

4. Список подготовленных научных работ членов СНК в мероприятиях научного характера университетского уровня:



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Фамилия И.О. автора	Наименование работы	Наименование мероприятия научного характера	Объем, в стр.

5. Список дипломов, грамот и иных наград, полученных членами СНК во «внешних» мероприятиях научного характера:

Фамилия И.О. получателя	Вид (диплом, грамота, благ. письмо и т.д.)	Уровень (междун., всерос., регион., гор., др.)	Полное название выдавшей организации	Формулировка (за что)	Дата выдачи

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(подпись, ФИО)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____ / _____ /
(подпись, ФИО)



Положение о структурном подразделении


4.2.3. Управление документацией

Положение о студенческом научном кружке

Приложение №4

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ студенческого научного кружка

1. Примерный план работы СНК на учебный год.
2. Отчет о деятельности СНК за учебный год.
3. Протоколы заседаний СНК в течение учебного года.
4. Копии публикаций членов СНК.
5. Копии дипломов, грамот и иных наград, полученных членами СНК в университетских мероприятиях научного характера.
6. Копии дипломов, грамот и иных наград, полученных членами СНК во «внешних» мероприятиях научного характера.

	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о студенческом научном кружке

Приложение №5

**Критерии эффективности работы научного руководителя СНК
и механизм мониторинга**

Критерии эффективности работы научного руководителя СНК	Механизм мониторинга
Удовлетворенность студентов работой СНК	Анкетирование среди студентов
Надлежащее документационное оформление деятельности СНК	Проверка установленной номенклатуры дел СНК
Количество публикаций членов СНК (не менее 2 в семестр)	Проверка наличия публикаций
Количество подготовленных научных работ членов СНК для участия в ежегодных научных конференциях и конкурсах, олимпиадах, проводимых Университетом, его факультетами и кафедрами, Научным студенческим обществом Университета и в других мероприятиях научного характера (конференциях, конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.) международного уровня (не менее 1 в семестр)	Проверка наличия подготовленных научных работ
Количество публикаций о работе СНК в СМИ (не менее 2 в семестр)	Проверка наличия публикации в СМИ
Проведение заседаний СНК (не менее 5 в семестр)	Проверка протоколов заседания СНК