



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией
Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 сентября 2016 г. № 2

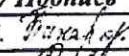
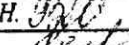
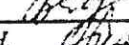


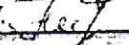
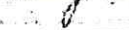
УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора

В.Н. Иванов
30 сентября 2016 г.


Положение о научно-образовательном инновационном центре педагогике и психологии детства

Версия 1.0

Экземпляр № 4
Пользователь Иванова Т.Н.
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Руководитель научно-исследовательского инновационного центра	Захарова Г. П. 	03.10.16
	Ведущий научный сотрудник	Васильева Н. Н. 	03.10.16
	Старший научный сотрудник	Велиева С. В. 	03.10.16
	Старший научный сотрудник	Семенова Т. Н. 	03.10.16
Проверили	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. 	03.10.16
	Начальник отдела научных исследований и инноваций	Иванова Т.Н. 	03.10.16
Согласовала	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т. Н. 	03.10.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.10.2016, 15:14		Стр. 1 из 11



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и кадровый состав Центра.....	4
3. Основные задачи Центра.....	4
4. Функции Центра.....	4
5. Права и обязанности сотрудников Центра.....	6
6. Ответственность.....	8
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями.....	8
8. Организация деятельности.....	9
Лист ознакомления сотрудников.....	10
Лист регистрации изменений.....	12

Разработано рабочей группой в составе: Захаровой Г.П., Васильевой Н.Н., Велиевой С.В. и Семеновой Т.Н.

Вводится в действие с _____, впервые.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативно-правовую основу деятельности научно-исследовательского инновационного центра педагогики и психологии детства (далее – Центр), определяет поставленные перед ним цели, задачи, основные принципы организации.
- 1.2. Центр является научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – университет) и ставит целью широкое привлечение профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к разработке фундаментальных и прикладных проблем психологических и педагогических наук.
- 1.3. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.
- 1.4. В своей деятельности Центр подчиняется начальнику управления научной и инновационной деятельности и проректору по научной и инновационной работе университета.
- 1.5. Управляет деятельностью Центра её руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.
- 1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе и по согласованию с руководителем Центра.
- 1.7. Центр в своей деятельности руководствуется:
 - законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Министерства образований и молодежной политики Чувашской Республики;
 - Уставом университета,
 - решениями учёного совета;
 - приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
 - действующими нормативными документами в области организации и осуществления научно-исследовательской инновационной работы в учреждениях высшего образования;
 - настоящим Положением.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

2. Структура и кадровый состав Центра

- 2.1. Структура и кадровый состав Центра утверждается ректором университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.
- 2.2. В штат Центра входят: руководитель Центра, ведущий и старшие научные сотрудники.
- 2.3. Руководителя Центра назначают из числа ведущих ученых вуза.
- 2.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность сотрудников Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Основные задачи Центра

- 3.1. Проведение сотрудниками Центра фундаментальных и прикладных исследований по утвержденному на заседании ученого совета плану научно-исследовательской работы (НИР) университета.
- 3.2. Оказание научно-консультативной помощи докторантам, аспирантам и соискателям в ходе проведения ими диссертационного исследования в русле тематики научно-исследовательского Центра.
- 3.3. Проведение работы по внедрению результатов исследований сотрудников Центра в учебный процесс университета.
- 3.4. Оказание помощи молодым ученым в подготовке и издании научных трудов.
- 3.5. Содействие повышению качества подготовки специалистов сферы образования и ученых-педагогов, росту квалификации профессорско-преподавательского состава.

4. Функции Центра

Для достижения основных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- 4.1. В области организации и проведения фундаментальных и прикладных исследований сотрудники Центра выполняют следующие работы:
 - 4.1.1. инициация и проведение научно-прикладных исследований по проблемам: психического, физиологического и социокультурного развития современного ребенка на разных этапах онтогенеза; инновационных подходов в психолого-педагогическом сопровождении образования детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях вариативных образовательных и культурных практик; инновационного развития педагогического образования в условиях социокультурной модернизации системы образования в целом;
 - 4.1.2. разработка и внедрение новых научных концепций, научно-прикладных образовательных и культурных практик психолого-педагогического сопровождения развития современных детей по 10 научным направлениям



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

в области дошкольного, специального, инклюзивного и профессионального образования согласно Государственному рубрикатору научно-технической информации:

14.23.07 Теория дошкольного образования и обучения;

14.29.05 Воспитание в специальных школах и дошкольных учреждениях для детей с отклонениями в развитии;

14.29.23 Специальные школы и дошкольные учреждения для детей с задержкой психического развития;

14.29.25 Специальные школы и дошкольные учреждения для слепых и слабовидящих детей. Тифлопедагогика;

14.29.29 Специальные школы и дошкольные учреждения для детей с тяжелыми нарушениями речи. Логопедические пункты. Логопедия;

14.35.07 Образование и обучение в высшей профессиональной школе;

14.35.09 Методика преподавания учебных дисциплин в высшей профессиональной школе

15.21.41 Психические процессы и состояния;

15.21.35 Психофизиология;

15.31.31 Детская и юношеская психология.

4.1.3. разработка инструментария и методик оценки уровня освоения профессиональных компетенций выпускниками бакалавриата и магистратуры в соответствии со спецификой трудовых действий профессионального стандарта педагога (или педагога-психолога);

4.1.4. адаптация научных исследований к требованиям реального сектора экономики – образования, содействующие инновационному развитию образовательного процесса на факультете, в университете, в образовательных учреждениях республики, и обеспечение их коммерциализации; трансфер инновационных технологий в практику образовательных организаций;

4.1.5. участие в федеральных, региональных и других программах развития инновационной деятельности в педагогическом образовании;

4.1.6. участие в конкурсах на соискание научных грантов различного ранга.

4.2. В целях оказания научно-консультативной помощи докторантам, аспирантам и соискателям Центр организует:

- научно-методологические семинары;
- рецензирование научных работ;
- индивидуальные консультации;
- обсуждение диссертаций.



4.3. В целях внедрения результатов научных исследований сотрудников в учебный процесс Центр организует:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса вуза по дисциплинам бакалавриата и магистратуры, а также организационно-методическое сопровождение инновационной педагогической деятельности образовательных учреждений общеразвивающего, комбинированного и компенсирующего видов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- научно-практические и методические конференции и семинары;
- разработку научно-методических рекомендаций и др.

4.4. Для усиления издательской деятельности молодых учёных:

- проводит консультации по подготовке научных работ и оформлению заявок на гранты разного статуса;
- рецензирует научно-методические работы и др.

4.5. В целях повышения качества подготовки специалистов сферы образования и учёных-педагогов, роста квалификации профессорско-преподавательского состава:

- дает рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру;
- рецензирует научные работы педагогов образовательных учреждений;
- организует семинары и др.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления университета;
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, образовательными учреждениями, Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, а также отдельными гражданами в соответствии с целями и предметом деятельности;
- направлять по согласованию с ректором университета в командировки сотрудников, выполняющих научные исследования в рамках гранта или хоздоговорных работ, для участия в научно-практических конференциях и семинарах, работы в научных библиотеках и др.;



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

- осуществлять по согласованию с проректором по научной и инновационной работе университета подбор и расстановку штатных сотрудников;
- представлять Центр на заседаниях совета по научной и инновационной работе университета, где обсуждаются вопросы, связанные с организацией его деятельности;
- по согласованию с ректоратом университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- другие права, предусмотренные Уставом вуза.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления университета;
- участвовать в учебно-методических конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- на обращение с предложениями, рекомендациями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
- другие права, предусмотренные Уставом вуза.

5.3. Руководитель Центра обязан:

- принимать меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ в рамках тематики НИР преподавателей соответствующих кафедр, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и педагогов образовательных учреждений ЧР;
- обеспечивать текущее планирование работы Центра;
- организовывать и контролировать работу Центра по выполнению задач и планов в соответствии с программой развития университета и годовым планом работы вуза;
- создавать условия для работы сотрудников Центра в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы Центра с другими подразделениями, представлять отчёты о работе Центра, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, направляемые в Центр.

5.4. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объёме;
- участвовать в общих мероприятиях университета;



- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель Центра несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых в нем исследований, разработку плана работы Центра и организацию его выполнения, обеспечения, по мере необходимости, координации деятельности Центра с научными и образовательными учреждениями и с соответствующими кафедрами университета.
- 6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:
- качественное выполнение научных исследований, проводимых в рамках грантов или хоздоговоров;
 - своевременное и качественное выполнение плана работы Центра и др.
- 6.3. Каждый сотрудник Центра несет ответственность за качество выполнения заявленных в плане его работы тем научных исследований и функций, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

- 7.1. Центр для осуществления своей цели и основных задач может установить:
- 1) внешние взаимоотношения:
 - с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;
 - с Чувашским республиканским институтом образования;
 - с дошкольными образовательными учреждениями города и республики;
 - со специальными (коррекционными) общеобразовательными школами Минобразования Чувашии;
 - с образовательными организациями основного общего образования.
 - 2) внутренние взаимоотношения:
 - с факультетами университета;
 - с кафедрой педагогики и психологии;
 - с кафедрой психологии и социальной педагогики;
 - с научно-исследовательским институтом этнопедагогики имени академика РАО Г.Н. Волкова;
 - с научной библиотекой университета;
 - с управлением научной и инновационной деятельности университета и др.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

8. Организация деятельности

- 8.1. Центр работает в соответствии с планом работы, который составляется на календарный год, согласовывается и утверждается проректором по научной и инновационной работе.
- 8.2. Научно-исследовательская работа в Центре может выполняться:
 - штатными научными сотрудниками Центра;
 - студентами, магистрантами и аспирантами в свободное от учебы время.
- 8.3. Отчет о работе Центра в истекшем календарном году заслушивается на его заседании, совете по научной и инновационной работе. Окончательный вариант отчета представляется в управление научной и инновационной деятельности университета.
- 8.4. Центр может размещаться в университете или в учреждениях образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, в интересах которых проводится научно-исследовательская работа.
- 8.5. Бухгалтерский учет и финансовые операции Центра осуществляются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о научно-образовательном инновационном центре
педагогике и психологии детства

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		