



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Протокол № 15
от 18 июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

В. Н. Иванов

18 июля 2022 г.

Положение об ученом совете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 3.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

Чебоксары 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Данилова Е.А.	18.07.2022
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	18.07.2022
	Проректор по научной и инновационной работе	Кожанов И.В.	18.07.2022
	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М.	18.07.2022
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	18.07.2022
Версия:3.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.07.2022, 12:34		Стр. 1 из 12



Положение

Положение об ученом совете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Содержание

1. Общие положения	3
2. Компетенция ученого совета	3
3. Структура ученого совета	5
4. Организация работы ученого совета	6
5. Права и обязанности	8
6. Заключительные положения	10
Лист ознакомления членов ученого совета	11
Лист регистрации изменений	12

Вводится в действие с 19.07.2022 с изменениями и дополнениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение принято решением ученого совета университета от 18 июля 2022 (протокол №15).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус ученого совета Университета, устанавливает его компетенцию, структуру, порядок организации деятельности, права и обязанности членов ученого совета.

1.3. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом

1.4. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Деятельность ученого совета финансируется из бюджетных и внебюджетных средств Университета.

2. Компетенция ученого совета

2.1. К компетенции ученого совета Университета относится:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

18) учреждение должности президента Университета;

19) рассмотрение и избрание на выборные должности деканов, заведующих кафедрами, проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников;



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГУ им. И. Я. Яковлева

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета.

2.3. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

2.4. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий советам факультетов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Структура ученого совета

3.1. В состав ученого совета входят ректор Университета, проректоры и по решению ученого совета Университета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

3.2. Состав ученого совета Университета устанавливается и объявляется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

3.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

3.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

3.5. Численный состав (квоту) устанавливает действующий ученым совет Университета. При этом деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений составляют до 70 %; профессорско-преподавательский состав – до 20 %; научные сотрудники, представители общественных организаций и других категорий работников по предложению ректора – до 10 %; студенты,



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГУ им. И. Я. Яковлева

аспиранты и докторанты – до 10 % состава ученого совета. В состав ученого совета университета могут входить представители работодателя.

Не менее 70 % членов ученого совета должны иметь ученые степени, ученые звания.

3.6. Председателем ученого совета является ректор Университета. Председатель ученого совета вправе назначить заместителя из числа членов ученого совета, который в отсутствие председателя исполняет его полномочия.

3.7. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока полномочий ученого совета ректором издается приказ о формировании нового состава ученого совета.

3.8. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

3.9. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученым секретарем должен быть штатный работник Университета, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук. Оплата работы ученого секретаря определяется занимаемой должностью, ученой степенью, ученым званием.

4. Организация работы ученого совета

4.1. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы ученого совета Университета.

Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Университетом на определенный период.

4.2. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.3. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

4.4. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

4.5. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях ученого совета, представляются ученому секретарю не позднее чем за две недели до заседания. Ученый секретарь не позднее чем за два дня до заседания представляет проекты постановлений председателю ученого совета.

4.6. Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по требованию председателя ученого совета или не менее половины членов ученого совета, о чем ученый секретарь ученого совета оповещает членов ученого совета при помощи электронного документооборота, предусматривающего ознакомление с повесткой дня, документами и проектом решения.

4.7. На заседаниях ученого совета могут присутствовать приглашенные представители структурных подразделений, преподаватели, сотрудники Университета и другие лица.

4.8. Лица, присутствующие на заседании ученого совета, не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

4.9. Решения ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель ученого совета.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о принятии или непринятии решения.

4.10. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

Для осуществления процедуры тайного голосования ученый совет из своего состава избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3-х человек. Не допускается включение в состав счетной комиссии председателя и лиц, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

4.11. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденным формам, организует выдачу бюллетеней под роспись. Ученый совет создает все условия для проведения тайного голосования.



4.12. Результаты тайного голосования оформляются протоколами счетной комиссии и утверждаются ученым советом.

4.13. Заседания ученого совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи. При этом обеспечивается он-лайн голосование членами ученого совета

Решение ученого совета Университета может быть принято без проведения заседания ученого совета (совместного присутствия членов ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем) посредством электронного документооборота. Решение ученого совета подтверждается электронной цифровой подписью каждого члена ученого совета.

4.14. Тайное электронное голосование с применением дистанционных технологий осуществляется при помощи электронных устройств в соответствии с утвержденным порядком. При этом обеспечивается безопасность, анонимность, конфиденциальность голосования, защита информации от несанкционированного доступа, автоматизированный подсчет голосов, подведение итогов голосования и составление протокола счетной комиссии об итогах голосования. Результаты тайного электронного голосования подтверждаются протоколом в виде электронного изображения, отражающего результаты голосования. Протокол утверждается ученым советом открытым голосованием.

Тайное голосование может проводиться в бумажной форме при отсутствии технической возможности.

5. Права и обязанности

5.1. Председатель ученого совета:

- организует работу и ведет заседание ученого совета;
- предоставляет слово выступающим, ставит на голосование предложения членов ученого совета и организует подсчет голосов;
- обеспечивает текущее планирование работы ученого совета Университета;
- обеспечивает работу ученого совета Университета по выполнению планов;
- создает условия для работы членов ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

5.2. Председатель ученого совета Университета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания ученого совета;
- привлекать членов ученого совета и других сотрудников Университета к подготовке вопросов к заседаниям ученого совета Университета;
- выносить на обсуждение членами ученого совета вопросы, не предусмотренные планом работы ученого совета;



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГУ им. И. Я. Яковлева

– вносить предложения по совершенствованию работы ученого совета и Университета в целом.

5.3. Ученый секретарь ученого совета Университета обязан:

– объявлять не позднее чем за 10 дней до заседания ученого совета дату и место его проведения, а также повестку заседания;

– фиксировать явку членов ученого совета и передавать информацию председателю;

– вести стенограмму заседания;

– оформлять протокол заседания, решения ученого совета;

– вести конкурсные дела, руководствуясь Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников и Положением о порядке присвоения ученых званий;

– готовить документы ученого совета для тиражирования по мере необходимости;

– организовывать проверку выполнения решений ученого совета и информировать его членов о выполнении ранее принятых решений ученого совета.

5.4. Ученый секретарь ученого совета Университета имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Университета, ученого совета;

– давать поручения членам ученого совета по подготовке вопросов к заседанию ученого совета;

5.5. Члены ученого совета обязаны:

– принимать активное участие в решении вопросов, обсуждаемых на заседании ученого совета;

– выполнять поручения председателя ученого совета;

– посещать заседания и другие мероприятия ученого совета. В случае невозможности участия в заседании он уведомляет об этом председателя или ученого секретаря Ученого совета.

Уважительными причинами отсутствия члена Ученого совета на заседании могут быть: состояние здоровья, служебная командировка, отпуск, разрешение председателя ученого совета.

5.6. Члены ученого совета имеют право:

– проводить анализ деятельности Университета и принимать решения по обсуждаемым на заседании ученого совета вопросам;

– запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам деятельности подразделений, необходимую для работы ученого совета;

– вносить предложения по совершенствованию работы Университета, ученого совета;

– принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности Университета, ученого совета;



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГУ им. И. Я. Яковлева

– на обращение с заявлениями к ученому совету, получение ответов на свои вопросы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Мотивированные предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение могут представляться ректору в письменном виде. Ректор принимает решение о необходимости внесения изменений либо дополнений в Положение.

6.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совета Университета

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГУ им. И. Я. Яковлева

Лист ознакомления членов ученого совета

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления (факт.)	Подпись



Положение

4.2.3 Управление документацией

Положение об ученом совете ЧГУ им. И. Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		