



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Положение

Положение о конференции работников и обучающихся  
Чувашского государственного педагогического университета  
им. И.Я. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
Протокол № 15  
от 18 июля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

В.Н. Иванов  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧУВАШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА

Версия 2.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

Чебоксары 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	18.07.22
	Проректор по научной и инновационной работе	Кожанов И.В.	18.07.22
	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М.	18.07.22
	Помощник ректора по общим вопросам	Михайлова Л.К.	18.07.22
	Начальник отдела по работе с персоналом	Михайлова Т.Н.	18.07.22
Проверила	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	18.07.2022
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в час от распечатки. Дата и время распечатки: 18.07.2022 16:50		Стр. 1 из 15



## Положение

Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

### Содержание

Общие положения	3
Компетенция конференции	3
Сроки, порядок созыва и работы конференции	3
Состав конференции и нормы представительства	4
Комиссия по подготовке и проведению конференции	4
Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию и нормы представительства	6
Порядок работы конференции	6
Порядок внесения изменений и дополнений в положение	9
Заключительные положения	9
Приложения	10

Разработано рабочей группой в составе: Ильиной С.В., Кожанова И.В., Лукичевой О.М., Михайловой Л.К., Михайловой Т.Н.

Вводится в действие с 19.07.2022.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение принято решением ученого совета университета от 18 июля 2022 г. (протокол № 15).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



## Положение

Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и норму представительства, порядок избрания делегатов, порядок работы конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

1.3 Конференция является коллегиальным органом управления Университетом. Конференция проводится для решения важнейших вопросов деятельности Университета с непосредственным участием всех категорий работников и обучающихся.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Компетенция Конференции определяется уставом Университета.

2.2. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом Университета.

### 3. СРОКИ, ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция созывается по решению ученого совета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Решение о созыве Конференции принимает ученый совет Университета не позднее чем за один месяц до ее проведения.

3.3. Ученый совет Университета определяет:

- место и время проведения Конференции;
- повестку дня;
- процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства всех категорий работников и обучающихся;
- сроки и порядок работы Конференции;



3.4. состав комиссии по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия) и утверждает председателя Комиссии.

#### **4. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ И НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. В состав делегатов Конференции входят:

- члены ученого совета Университета без их дополнительного избрания;
- делегаты, избранные из числа работников, которые состоят в штате Университета и для которых Университет является основным местом работы.
- делегаты, избранные из числа обучающихся Университета.

При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.2. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

4.3. Для избрания делегатов на Конференцию из числа работников и обучающихся выделяются следующие категории со сроком полномочий делегатов в два года:

- научно-педагогические работники
- административно-управленческий персонал
- учебно-вспомогательный персонал
- обучающиеся из числа студентов и аспирантов
- и прочий обслуживающий персонал.

#### **5. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Численный, персональный состав и председатель Комиссии определяются решением ученого совета Университета.

5.2. В состав Комиссии, кроме работников Университета, входят представитель от первичной профсоюзной организации работников Университета, представитель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

5.3. Члены Комиссии избираются из числа наиболее авторитетных штатных сотрудников и обучающихся Университета на заседании ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии не могут входить лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.4. Комиссия, созданная решением Ученого совета, утверждается приказом ректора Университета.

5.5. Комиссия самостоятельно избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии распределяет обязанности среди членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения Комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

осуществляется ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. Комиссия выполняет следующие полномочия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о времени и месте проведения Конференции, ее повестку посредством рассылки структурным подразделениям указанной информации по корпоративной сети и размещения на сайте Университета;

- информирует всех работников и обучающихся Университета о порядке избрания делегатов на Конференцию о нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся;

- координирует проведение общих собраний работников и обучающихся Университета в структурных подразделениях по избранию делегатов на Конференцию;

- осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции;

- рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от структурных подразделений Университета, по вопросам избрания делегатов на Конференцию, выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета от подразделений;

- оформляет иные необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию;

- готовит протокол заседания Комиссии об утверждении общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписки из них) работников и обучающихся, проведенных в структурных подразделениях Университета, и списочного состава ученого совета Университета;

- формирует регистрационную группу в количестве, необходимом для выполнения возложенных на нее функций.

- организует регистрацию делегатов, разрабатывает и утверждает формы бюллетеней для тайного голосования, мандатов делегатов Конференции, протоколов мандатной и счётной комиссий и организует их тиражирование;

Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.



## **6. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ И НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

6.2. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется на общих собраниях структурных подразделений и обучающихся Университета открытым голосованием простым большинством голосов не позднее, чем за три недели до дня проведения Конференции. Результаты голосования оформляются протоколом, выписка из которого в день проведения собрания представляется Комиссии.

6.3. Структурные подразделения Университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

6.4. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.5. Объявление состава делегатов, избранных на Конференцию Университета, производится приказом ректора на основании протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся Университета, протокола Комиссии Университета и решения ученого совета об утверждении списка делегатов Конференции.

6.6. В случае прекращения кем-либо из делегатов Конференции Университета своих полномочий доизбрание делегатов на Конференцию Университета на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Общие собрания структурных подразделений и обучающихся Университета могут проводиться в заочной форме путем проведения электронного голосования по корпоративной сети.

6.8. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным. Отсутствие делегата на Конференции без уважительных причин может рассматриваться как нарушение дисциплины.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Перед началом Конференции проводится регистрация делегатов в регистрационном листе. Регистрация проводится с целью достоверного учета делегатов для установления наличия кворума для проведения Конференции при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

7.2. Регистрация участников Конференции начинается за 1 час до начала Конференции и заканчивается не позднее начала работы Конференции.



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

7.3. Для регистрации делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня. При регистрации делегату выдается мандат и бюллетень.

7.4. Итоги регистрации участников Конференции подводит руководитель регистрационной группы, который перед открытием Конференции докладывает председателю Комиссии о численном составе зарегистрированных делегатов, наличии или отсутствии кворума.

7.5. В назначенное время председатель комиссии по подготовке и проведению Конференции объявляет делегатам о наличии или отсутствии кворума, открывает Конференцию или отменяет ее в связи с отсутствием кворума.

Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другой Конференции, не позднее чем через 30 дней. Такая Конференция проводится по повестке дня несостоявшейся Конференции, изменение которой не допускается.

7.6. По предложению председателя Комиссии Конференция избирает председательствующего конференции простым большинством голосов делегатов Конференции.

По предложению председательствующего Конференция избирает рабочие органы в количественном и персональном составе: президиум Конференции, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

7.7. Составы рабочих органов, порядок и регламент работы Конференции утверждаются на Конференции.

Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

- Председательствующий – организует ведение Конференции на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы и проведение голосования, выносит на голосование вопросы повестки дня и организует подготовку решений Конференции;

- Президиум – представительный и совещательный орган, возглавляемый председательствующим Конференции, обеспечивает выполнение цели и задач Конференции;

- Секретариат – группа лиц, обеспечивает ведение протоколов Конференции;

- Мандатная комиссия – группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, избирает из своего состава председателя и секретаря, составляет протоколы;

- Счетная комиссия – группа лиц, которая ведет простой подсчет голосов при открытом голосовании, избирает из своего состава председателя и секретаря, в случае проведения тайного голосования осуществляет выдачу делегатам



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

бюллетеней, организует подсчет голосов, составляет протоколы о результатах голосования.

7.8. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- выборы ректора Университета;
- выборы членов Ученого совета;
- по особому решению Конференции.

7.9. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

7.10. При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются.

Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным.

7.11. Счетная комиссия после проведения тайного голосования подсчитывает голоса, оформляет протокол и принимает соответствующее решение.

7.12. Все решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Решения Конференции работников и обучающихся считается принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.13. Протокол подписывается председателем счетной комиссии и ее членами, который оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами открытым голосованием. Бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам Конференции.

7.14. Протокол Конференции составляется в 2-х экземплярах не позднее трех дней после его завершения, подписывается руководителем и членами секретариата.

7.15. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- решения по вопросам повестки дня;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов;





## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- материалы к заседанию Конференции;
- протоколы заседаний комиссии по подготовке к проведению Конференции;
- выписки из протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

8.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

8.4. Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

8.5. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на ученом совете Университета, если ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Университета.



## Положение

Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

Приложение №1  
к Положению о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
делегатов конференции работников и обучающихся  
Чувашского государственного университета им. И.Я. Яковлева

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись о получении мандата	Подпись о получении бюллетеня
1.				
2.				
3.				
...				



## Положение

Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

Приложение №2  
к Положению о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА»

### МАНДАТ

делегата конференции работников и обучающихся  
Чувашского государственного университета им. И.Я. Яковлева

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Председатель  
Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь  
Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заверяется печатью



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

Приложение №3  
к Положению о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

#### ПРОТОКОЛ №1

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СЛУШАЛИ

Распределение обязанностей между членами мандатной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать:

председателем мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

секретарем мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

членами мандатной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

Приложение №4  
к Положению о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

#### ПРОТОКОЛ №2

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
председателя мандатной комиссии о правомочности избранных делегатов.

Всего - \_\_\_\_\_ делегатов,  
Присутствуют - \_\_\_\_\_ делегатов,

Из них:

членов ученого совета - \_\_\_\_\_ чел.,  
научно-педагогических работников - \_\_\_\_\_ чел.,  
административно-управленческого персонала - \_\_\_\_\_ чел.,  
учебно-вспомогательного персонала - \_\_\_\_\_ чел.,  
обучающихся из числа студентов и аспирантов - \_\_\_\_\_ чел.,  
прочего обслуживающего персонала - \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

лиц с ученой степенью и (или) ученым званием - \_\_\_\_\_ чел., в том числе:  
докторов наук и (или) профессоров - \_\_\_\_\_ чел.,  
кандидатов наук и (или) доцентов - \_\_\_\_\_ чел.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании представленных данных, признать правомочность избранных делегатов.

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

Приложение №5  
к Положению о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

#### ПРОТОКОЛ №1

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### СЛУШАЛИ:

Распределение обязанностей между членами счетной комиссии.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать:

председателем счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

секретарем счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

членами счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## Положение

### Положение о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

Приложение №6  
к Положению о конференции работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

#### ПРОТОКОЛ №2

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
председателя счетной комиссии.

Общее число делегатов \_\_\_\_\_ чел.

Число зарегистрированных делегатов \_\_\_\_\_ чел.

Число выданных бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_ шт.

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_ шт.

Результаты голосования:

Ф.И.О.	За	Против

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)