

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»**

**П Р И К А З**

29 августа 2023 г.

№

№ 272

г. Чебоксары

**О распределении обязанностей  
и делегировании полномочий ректора**

В соответствии с пунктами 4.21, 4.33 Устава Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я.Яковлева, в целях более эффективного решения текущих и оперативных вопросов деятельности университета, повышения самостоятельности и ответственности принятия управленческих решений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Делегировать часть полномочий ректора:

**1.1. Проректору по учебной работе** предоставить право подписи следующих документов:

- распоряжений в сфере образовательной деятельности;
- приказов:
- *по основной деятельности в части регламентирования вопросов и выполнения задач, отнесенных к его компетенции;*
- *по организации учебного процесса:*
  - О реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки (на основании решения ученого совета университета);
  - Об утверждении тем выпускных квалификационных (аттестационных) работ обучающихся по программам высшего образования, дополнительного профессионального образования;
  - О проведении всех видов практик обучающихся;
  - Об утверждении руководителей магистерских программ и о закреплении за ними тематики самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности;
  - Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и о назначении секретарей государственной экзаменационной комиссии;
  - Об утверждении состава апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;
  - *по личному составу обучающихся:*
    - Об утверждении списков обучающихся на учебный год;
    - Об утверждении группы лечебно-физической культуры на учебный год;
    - О допуске к государственной итоговой аттестации;
    - О поощрении обучающихся и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
    - О назначении государственной академической стипендии;
    - О переводе на следующий курс;
    - Об оставлении на повторное обучение;
    - О переводе на другую основную профессиональную образовательную программу, на другую форму обучения;
    - О предоставлении академического отпуска;
    - О допуске к занятиям;

- О восстановлении;
- О зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- Об отчислении;
- О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки;
- Об изменении фамилии (имени, отчества) обучающихся;
- О предоставлении отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;
- О выдаче дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек;
- Об отчислении в связи с завершением обучения студентов;
- О предоставлении каникул студентам выпускных курсов после завершения государственной итоговой аттестации:
  - О направлении в поездку;
  - О награждении студентов по результатам научных конкурсов.
    - *по довузовской подготовке, дополнительному образованию и профессиональному обучению:*
      - По личному составу слушателей курсов довузовской подготовки и подготовительного отделения для иностранных граждан;
      - Об итоговой аттестации слушателей курсов довузовской подготовки и подготовительного отделения для иностранных граждан;
      - По личному составу слушателей дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
      - О допуске слушателей дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения к итоговой аттестации;
      - справок о переводе студентов из другого ВУЗа;
      - зачетных книжек;
      - расписаний экзаменационных сессий, государственных итоговых аттестаций, расписаний учебных занятий;
      - графиков переноса учебных занятий;
      - статистических отчетов по направлению деятельности;
      - документов по назначению именных стипендий;
      - актов о выделении к списанию документов, не подлежащих хранению;
      - актов списания бланков строгой отчетности;
      - характеристик на студентов;
      - книг регистрации выдачи дипломов;
      - исходящей корреспонденции по направлению деятельности;
      - визирование заявлений обучающихся о возврате средств по договорам об оказании платных образовательных услуг;
      - заявлений, ходатайств, иных документов в адрес Федеральной миграционной службы об оформлении приглашений иностранных граждан в университет;
      - договоров:
        - на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования, программам профессионального обучения и дополнительные соглашения к ним;
        - об организации и проведении всех видов практик обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;
        - гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг по программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения (почасовые) и иных услуг, связанных с реализацией образовательных программ, проведением приемной кампании, вступительных экзаменов;
        - возмездного оказания услуг с руководителями практик из числа руководителей и сотрудников образовательных учреждений (практики);

- дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
  - актов выполненных работ по вышеуказанным договорам;
  - соглашений о сотрудничестве с общеобразовательными и иными учреждениями.
- В период отсутствия ректора осуществлять руководство работой, связанной со сведениями, составляющими государственную тайну.

**1.2. Проректору по воспитательной работе и социальным вопросам** предоставить право подписи следующих документов:

- распоряжений в области воспитательной и социальной работы;
- приказов:
- О назначении социальных стипендий обучающимся университета, студентам очной формы обучения, а также повышенной государственной академической стипендии, увеличенной по отношению к нормативу;
- О назначении социальной стипендии студентам-лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам;
- Об утверждении списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;
- О формировании студенческих трудовых отрядов;
- О вселении и выселении обучающихся и работников из общежитий университета;
- О направлении обучающихся для участия в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, школах актива и др.;
- О выделении материальной поддержки обучающимся;
- О выделении путевок для обучающихся в санаторий-профилакторий «Мечта»;
- книг регистрации выдачи дипломов;
- актов выполненных работ по договорам в пределах компетенции.

**1.3. Проректору по научной и инновационной работе** предоставить:

- *Право подписи следующих документов:*
- Договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение научно-исследовательских, научно-технических, редакционно-издательских и опытно-конструкторских работ, лицензионных соглашений (по результатам интеллектуальной деятельности), оказание инновационных и наукоемких услуг на сумму до 500 тысяч рублей;
- Договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с преподавателями, привлекаемыми для рецензирования рукописей научных статей в целях издания в рецензируемом научном журнале «Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева»;
- Договоров гражданско-правового характера по грантовой и научной деятельности;
- Предварительных договоров, договоров о намерениях с юридическими и физическими лицами в области научно-исследовательской, научно-технической, редакционно-издательской деятельности;
- Сопроводительной документации, которая является приложением к вышеуказанным договорам, а также оформляется в процессе исполнения договоров, включая сметы, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, заявки на издания, акты распределения тиража изданий, разрешения на выдачу международного стандартного книжного номера (ISBN) на печатные издания;
- Конкурсной документации и приложений к заявкам:
- на участие университета в научных и инновационных грантах, конкурсах и целевых программах (в случаях, предусмотренных условиями проведения грантов, конкурсов и целевых программ);
- на участие преподавателей университета в ежегодном конкурсе на лучшее учебное и

научное издание.

- Заключение организации по диссертации;

-Справки-вызовы (в т.ч. подтверждение) аспирантам, дающие право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

- Справки об обучении аспирантам в университете по месту требования, в т.ч. требующих заверения гербовой печатью.

• *Право утверждать:*

- Ежегодные планы издания научной литературы;

- Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий аспирантов;

- Расписание государственной итоговой аттестации;

- Другие документы по организации и обеспечению учебной деятельности в аспирантуре.

• *Издавать приказы по работе аспирантуры:*

- О проведении экзаменационных сессий аспирантов;

- О проведении всех видов практик аспирантов;

- О допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации;

- О переводе аспирантов с курса на следующий курс;

- О переводе аспирантов на другую основную профессиональную образовательную программу, на другую форму обучения;

- О предоставлении академического отпуска аспирантам;

- О допуске аспирантов к занятиям;

- О восстановлении аспирантов;

- Об отчислении аспирантов;

- Об изменении фамилии (имени, отчества) аспирантов;

- О предоставлении аспирантам отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;

- О выдаче дубликатов аспирантских билетов;

- О выпуске аспирантов;

- О награждении студентов по научным конкурсам;

- О направлении преподавателей и обучающихся на конференции;

- Издавать распоряжения в отношении подчиненных подразделений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Признать приказ № 175 от 29.06.2022 утратившим силу.

3. Управлению кадров и правового обеспечения довести настоящий приказ до сведения всего коллектива Университета путем размещения на сайте университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Кожанов