
	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	Документированная процедура
	7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам
Положение о порядке предоставления академического отпуска	

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 29.09.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  И.В. Кожанов
«29» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация обучающихся ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Председатель С.С. Владимирова
«29» сентября 2023 г.


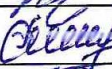





Положение о порядке предоставления академического отпуска

Версия 3.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л.Г. 	29.09.23
	Начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления	Георгиева И.Н. 	29.09.23
Проверила	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г. 	29.09.23
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С.В. 	29.09.23
	Председатель совета обучающихся	Иванова Н.П. 	29.09.23
Версия: 3.1	Без подписи документ действителен в течение 3 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2023, 16:45		Стр. 1 из 10



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.....	3
3.	Приложения (образцы заявлений).....	5

Вводится в действие с 01.10.2023 г., с изменениями и дополнениями.

Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления академического отпуска, принятое решением ученого совета ЧГУ им. И.Я. Яковлева от 27.09.2013 г. (протокол №2).

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 27.09.2013 г. (протокол № 2), от 29.09.2023 г. (протокол №2).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» и является документом системы менеджмента качества университета.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Положительное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 25.09.2023 г., в срок.

Положительное мнение совета обучающихся получено 27.09.2023 г., в срок.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», письмом заместителя министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьева от 29.09.2022 г. №МН-11/3845-ДА «Об оказании содействия».

1.2 Положение о порядке предоставления академического отпуска (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩМСЯ

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам¹ на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (при наличии). Также основанием для предоставления академического отпуска может являться письменное

¹ К иным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.); уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником, с которым студент проживает совместно и за которым требуется постоянный уход; длительная служебная командировка (для студентов заочной формы обучения); участие в международных соревнованиях.



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходят службу обучающиеся, принимающие участие в специальной военной операции в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике и иных территориях с честью отстаивая интересы Российской Федерации.

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором/проректором по учебной работе Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора/проректора по учебной работе.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора/проректора по учебной работе Университета.

2.8 Обучающийся, не приступивший к освоению образовательной программы после окончания академического отпуска, отчисляется из Университета.

2.9 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.10 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Приложение 1

Образец заявления на предоставление отпуска по состоянию здоровья

Ректору ЧГУ им. И.Я. Яковлева
д.п.н., доценту
И.В. Кожанову

студента 1 курса
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Начальное образование»
психолого-педагогического факультета
Иванова Ивана Ивановича
(платный прием)
указать контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (*указать сроки отпуска*).
Медицинская справка серии ____ № _____ от _____ прилагается.

дата

подпись



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Приложение 2

Образец заявления

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

д.п.н., доценту

И.В. Кожанову

студента 1 курса

направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

профиль «Начальное образование»

психолого-педагогического факультета

Иванова Ивана Ивановича

(платный прием)

указать контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ с _____ 20__ г. *(на период прохождения срочной военной службы)*. Копия повестки из военкомата серии _____ № _____ от _____ прилагается.

дата

подпись



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Приложение 3

Образец заявления

Ректору ЧГУ им. И.Я. Яковлева
д.п.н., доценту
И.В. Кожанову

студента 1 курса
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Начальное образование»
психолого-педагогического факультета
Иванова Ивана Ивановича
(платный прием)
указать контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск в связи с участием в специальной военной операции в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике и иных территориях с честью отстаивая интересы Российской Федерации с _____ 20__ г. *(на период участия в СВО)*.

Письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходят службу обучающиеся (либо иной подтверждающий документ) прилагается.

дата

подпись



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Приложение 4

Образец заявления

Ректору ЧГУ им. И.Я. Яковлева
д.п.н., доценту
И.В. Кожанову

студента 1 курса
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Начальное образование»
психолого-педагогического факультета
Ивановой Ирины Ивановны
(платный прием)
указать контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. Листок нетрудоспособности № _____ от _____
20__ г. прилагается.

дата

подпись



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Приложение 5

Образец заявления

Ректору ЧГУ им. И.Я. Яковлева
д.п.н., доценту
И.В. Кожанову

студента 1 курса
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Начальное образование»
психолого-педагогического факультета
Ивановой Ирины Ивановны
(платный прием)
указать контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет/3-х лет с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Копия свидетельства о рождении _____ № _____ от _____ 20__ г. прилагается.

дата

подпись



Документированная процедура

7.5А.1 Управление процессами обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке предоставления академического отпуска

Приложение 6

Образец заявления

Ректору ЧГУ им. И.Я. Яковлева
д.п.н., доценту
И.В. Кожанову

студента 1 курса
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Начальное образование»
психолого-педагогического факультета
Ивановой Ирины Ивановны
(платный прием)
указать контактный телефон

заявление.

Прошу считать меня приступившей к учебе после академического отпуска по
(указать причину отпуска)/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста 1,5 лет/3-х лет.

дата

подпись