



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 29 сентября 2023 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Кожанов И.В.

29 сентября 2023 г.

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Версия 4.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	29.09.23
	Начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления	Георгиева И. Н.	29.09.23
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	29.09.23
Согласовала	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	29.09.23
Версия: 4.0	Без подписей документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.09.2023, 16:02		Стр. 1 из 8



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура и состав учебно-методического совета	3
3.	Основные задачи учебно-методического совета	4
4.	Основные функции учебно-методического совета	5
5.	Права и обязанности членов учебно-методического совета	6
6.	Ответственность членов учебно-методического совета	7
	Лист регистрации изменений	8

Настоящий Положение вступает в силу с 01 октября 2023 г.

Признать утратившим силу Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, принятое решением ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева от 28.10.2016 г. (протокол №3).

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 26.12.2014 г. (протокол №5), от 28.10.2016 г. (протокол №3) и от 29.09.2023 г. (протокол №2).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» и является документом системы менеджмента качества университета.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок формирования, состав, структуру, компетенцию и полномочия учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – совет, УМС; далее – Университет), права и обязанности его членов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области организации и осуществления учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;
- Уставом Университета и иными локальными нормативно-правовыми документами.

1.3 Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при проректоре по учебной работе, который определяет единую стратегию, приоритетные направления учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в Университете.

2 Структура и состав учебно-методического совета

2.1 Состав Совета утверждается приказом проректора по учебной работе ежегодно в начале учебного года.

2.2 В состав Совета все его члены входят по должности, занимаемой в Университете.

2.3 Председателем Совета является проректор по учебной работе, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

Для выполнения организационной работы назначается секретарь Совета из числа работников Университета.

2.4 В структуру Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, члены Совета.

2.5 В состав Совета входят:

- начальник учебно-методического управления (заместитель председателя Совета);
- начальник управления информатизации;
- директор научной библиотеки;



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

- заместители деканов факультетов по учебной работе;
- заведующие кафедрами;
- начальник отдела организации учебного процесса учебно-методического управления (секретарь Совета);
- начальник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса учебно-методического управления;
- начальник отдела организации практик учебно-методического управления.

Дополнительно по представлению заведующих кафедрами в учебно-методический совет могут быть включены представители кафедры из числа ведущего ППС.

2.6 Член Совета автоматически выбывает из состава Совета в случае увольнения из Университета, отзыва с должности и т.д.

2.7 Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в месяц (кроме летнего периода).

3 Основные задачи учебно-методического совета

Основными задачами Совета являются:

3.1 Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества образования в Университете.

3.2 Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Университете, разработка программ по его улучшению.

3.3 Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения учебно-методической работы в Университете. Разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, а также системы стимулирования методической деятельности преподавателей.

3.4 Анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса.

3.5 Совершенствование качества подготовки обучающихся путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения, методики их применения.

3.6 Определение основных приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы Университета в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке специалистов, осуществление организационных мер по ее совершенствованию.

3.7 Обеспечение единства учебно-воспитательного процесса, обеспечение непрерывности формирования профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся.

3.8 Выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в Университете;



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

3.9 Содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов;

3.10 Выработка предложений по инновационным формам организации учебного процесса;

3.11 Разработка предложений по повышению эффективности учебной, учебно-методической работы, повышению квалификации ППС в области педагогической и учебно-методической деятельности.

4 Основные функции учебно-методического совета

Для достижения основных задач на Совет возлагаются следующие функции:

4.1 Анализ качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций и основных мероприятий по внедрению в образовательный процесс новейших достижений науки, передового опыта российских и зарубежных образовательных организаций, структурных подразделений Университета.

4.2 Координация и мониторинг деятельности по подготовке и совершенствованию образовательных программ (далее — ОП), учебно-методического обеспечения их элементов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.3 Рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативно-правовых актов по учебно-методической деятельности, предложения и рекомендации по повышению качества и эффективности образовательной деятельности Университета.

4.4 Содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

4.5 Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы факультетов, кафедр, отдельных преподавателей Университета и др.

4.6 Изучение и внедрение в учебный процесс новых информационных технологий, современных технических средств обучения, совершенствованию рейтинговой системы, методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

4.7 Организация презентаций новых направлений подготовки, открываемых в Университете.

4.8 Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и УМО по подготовке к лицензированию и аккредитации Университета.

4.9 Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр и факультетов.



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

4.10 Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Совета.

5 Права и обязанности членов учебно-методического совета

5.1 Председатель Совета обязан:

- организовывать работу и вести заседание Совета;
- содействовать обеспечению выполнения основных задач по всем направлениям деятельности Совета;
- принимать решения по спорным вопросам, связанным с учебно-методической работой;
- представлять Совет в ректорате и на ученом совете Университета.

5.2 Председатель Совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Совета;
- привлекать членов Совета и других сотрудников Университета к подготовке вопросов к заседаниям Совета;
- выносить на обсуждение членов Совета вопросы, не предусмотренные в повестке работы Совета;
- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Совета, условиях его работы.

5.3 Секретарь Совета обязан:

- вести документацию Совета, оформлять протокол заседаний Совета;
- объявлять не позднее чем за 5 дней до заседания Совета дату и место его проведения, а также повестку заседания;
- фиксировать явку членов Совета и представлять информацию председателю Совета;
- вести стенограмму заседания Совета;
- готовить документы Совета для тиражирования по мере необходимости;
- организовывать проверку выполнения решений Совета и информировать его членов о выполнении ранее принятых решений.

5.4 Секретарь Совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Университета, Совета;
- давать поручения членам Совета по подготовке вопросов к заседанию Совета.

5.5 Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета и активно участвовать в его работе, выполнять решения Совета, поручения председателя Совета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда.

5.6 Члены Совета имеют право:

- выражать свое мнение на заседании Совета при несогласии с



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

принимаемым на заседании решением;

- представлять на рассмотрение председателю Совета предложения по улучшению учебно-методической деятельности Университета;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для организации учебно-методической деятельности на факультетах и общеуниверситетских кафедрах;
- обсуждать дополнения и изменения к Положению о учебно-методическом совете и выносить их на рассмотрение ученого совета Университета.

6 Ответственность членов учебно-методического совета

Члены Совета несут ответственность:

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 За последствия принимаемых решений по вопросам, обсуждаемым на Совете.



Положение

7.2.1 Определение требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам

Положение об учебно-методическом совете ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		