



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе по связям с общественностью

ПРИНЯТО

решением ученого совета

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Протокол заседания

от «26» апреле 20 24 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Кожанов

2024 г.

## Положение об отделе по связям с общественностью

Версия 2.1

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Чебоксары 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по связям с общественностью	Варламова М.В.	27.04.2024
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	27.04.2024
Согласовал	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М.	27.04.2024
Версия: 2.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.04.2024 г., 13:50		Стр. 1 из 8



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3. Управление документацией

#### Положение об отделе по связям с общественностью

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав отдела по связям с общественностью	3
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности сотрудников отдела	5
6. Ответственность	6
7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	6
8. Организация деятельности	6
Лист ознакомления сотрудников	7
Лист регистрации изменений	8


Вводится в действие с 27 апреля 2024 г., с изменениями и дополнениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает полномочия и ответственность отдела по связям с общественностью в организации коммуникационной политики руководства университета, координации внешних и внутренних коммуникаций вуза, установлении и развитии отношений руководства университета со средствами массовой информации.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от «26» апрель 2024 года (протокол № 9).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	4.2.3. Управление документацией
<b>Положение об отделе по связям с общественностью</b>	

## 1. Общие положения

1.1 Отдел по связям с общественностью (далее – Отдел) является структурным подразделением Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее – Университет).

1.2 Основными направлениями деятельности Отдела являются организация коммуникационной политики руководства Университета, координация внешних и внутренних коммуникаций вуза, установление и развитие отношений руководства Университета со средствами массовой информации.

1.3 Отдел создается и ликвидируется в установленном порядке.

1.4 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам по согласованию с начальником управления воспитательной и социальной работы.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора Университета, уставом Университета, решениями ученого совета вуза, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением.

1.6 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, вузами, общественными объединениями и т.п.

## 2. Структура и кадровый состав


2.1 Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам по согласованию с начальником управления воспитательной и социальной работы.

2.2 В штат отдела входят сотрудники:

- начальник отдела по связям с общественностью;
- специалисты по связям с общественностью;
- редактор газеты «Педвузовец».

2.3 Замещение должностей работников Отдела производится по бессрочному договору.

2.4 Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	4.2.3. Управление документацией
<b>Положение об отделе по связям с общественностью</b>	

2.5 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

### 3. Основные задачи

3.1 Обеспечение эффективных коммуникаций между структурными подразделениями Университета с целью реализации единой информационной политики и укрепления позитивного имиджа вуза.

3.2 Реализация мероприятий по формированию общественного мнения в интересах Университета.

3.3 Активная работа с целевой аудиторией вуза: внутренней (студенты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники, администрация вуза и т.д.) и внешней (абитуриенты, СМИ, органы власти, вузы, общественные организации, научные объединения, широкая общественность и т.д.).

3.4 Организация и обеспечение деятельности единой системы корпоративных коммуникаций Университета: студенческого медиацентра Studline, редакции газеты «Педвузовец».

3.5 Формирование корпоративной культуры вуза.

3.6 Сбор и анализ информации, касающейся деятельности Университета и его восприятия в общественном мнении.

3.7 Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития связей Университета с общественностью.

### 4. Функции


Для решения основных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

4.1 Обеспечение постоянной и эффективной связи руководства Университета с различными группами общественности, государственными органами и учреждениями, средствами массовой информации и организациями.

4.2 Разработка и планирование рекламной стратегии Университета, участие в проведении мероприятий, направленных на ее реализацию.

4.3 Обеспечение информационной и рекламной поддержки концепции продвижения Университета на рынке образовательных услуг.

4.4 Разработка стратегии, планирование и осуществление деятельности корпоративных СМИ Университета: студенческого медиацентра Studline, редакции газеты «Педвузовец», новостной ленты официального сайта вуза, официальных сообществ вуза в социальных сетях ВКонтакте и Телеграмм.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>Положение об отделе по связям с общественностью</b>

4.5 Деятельность по фото- и видеосопровождению мероприятий Университета (научных, общественно-значимых, спортивных, творческих и др.), ведение фото- и видеоархива вуза.

4.6 Создание оптимальных информационных связей между структурными подразделениями Университета и формирование благоприятного социально-психологического климата внутри Университета.

4.7 Организация исследований по восприятию Университета общественностью и проведение анализа региональных СМИ с целью корректировки существующих программ и политики вуза в сфере связей с общественностью.


## 5. Права и обязанности сотрудников Отдела

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- избираться и быть избранными в органы управления Университета;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений по улучшению деятельности вуза по вопросам связей с общественностью;
- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- получать для осуществления своих функций необходимую информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам информационной деятельности вуза;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в конференциях, семинарах, пресс-конференциях, совещаниях по обмену опытом работы;
- обращаться с предложениями, рекомендациями, жалобами, заявлениями и получать ответ на свои обращения;
- другие права, предусмотренные уставом вуза и коллективным договором.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;
- организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом работы;
- в установленные сроки согласовывать планы работы с другими подразделениями, предъявлять отчеты о своей работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, касающиеся информационной деятельности;
- участвовать в общих мероприятиях Университета;

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	4.2.3. Управление документацией
<b>Положение об отделе по связям с общественностью</b>	

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

## 6. Ответственность

6.1 Начальник Отдела несет ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Положения об оплате труда.

6.3 Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

## 7. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

7.1. Отдел осуществляет взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;
- с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на Отдел функций.

## 8. Организация деятельности

8.1. Отдел работает в соответствии с планом работы Университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Отдела составляется его начальником на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит перед Отделом ректорат и коллектив Университета и основываются на имеющемся штате сотрудников, а также определяется финансовыми возможностями.

8.3. План согласуется с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и начальником управления воспитательной и социальной работы.



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Положение о структурном подразделении

#### 4.2.3. Управление документацией

#### Положение об отделе по связям с общественностью

### Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
Варламова Марина Владиславовна	нач. отд. по связ. с обществ.	27.04.2024		27.04.2024
Вураткина Татьяна Геннадьевна	Редактор газеты "Гидрурбач"	27.04.2024		27.04.2024
Алексеев Владимир Валерьевич	специалист отд. по с.в.з. с обществ.	27.04.2024		27.04.2024
Егорова Ирина Александровна	специалист отдела	27.04.2024		27.04.2024



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**Положение о структурном подразделении**

**4.2.3. Управление документацией**

**Положение об отделе по связям с общественностью**

**Лист регистрации изменений**

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		