

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Рабочая инструкция

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

ПРИНЯТО

решением ученого совета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева Протокол заседания от 29 февраля 2024 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Первинная професоюзная организация работников ЧГТУ им. И.Я. Яковлева Председатель и ССС Р. М. Таймасова 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

реородия 3024 т.

Положение

об индивидуальном плане работы преподавателя

Версия 2.8

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	28.02.201
Разработали	Проректор по научной и инновационной работе	Иванов В. Н. рев	29.02.202
	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Лукичева О.М. oly	29.02.20
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. С Дак	290220
Версия: 2.8	Без подписи документ действителен в часов после распечатки. Дата и в		Стр. 1 из 36



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие сведения по планированию индивидуальной работы преподавателей	3
3. Основные требования к индивидуальному плану работы преподавателя	6
4. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуального плана	7
преподавателя	
5. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя и	7
подведением итогов работы преподавателя	
Приложение 1. Индивидуальный план работы преподавателя	8
Приложение 2. Отчет о выполнении индивидуального плана работы	17
преподавателя	
Приложение 3. Рекомендации по заполнению и ведению индивидуального	23
плана работы преподавателя	
Приложение 4. Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке	24
Приложение 5. Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные	27
виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых	
профессорско-преподавательским составом в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	
Лист регистрации изменений	36

Настоящее положение вводится в действие с 01.09.2024 г.

Признать утратившим силу с 01.09.2024 г. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя, утвержденное ученым советом от 28.02.2023 г. (протокол № 7).

Настоящее положение составлено и утверждено на основании решений ученого совета от 25.03.2016 г. (протокол № 11), от 31.03.2017 г. (протокол № 9), от 26.02.2018 г. (протокол № 7), от 29.03.2019 г. (протокол № 8), 28.02.2020 г. (протокол №7), 26.02.2021 г. (протокол №8), 25.02.2022 г. (протокол №8), 28.02.2023 г. (протокол №7), 29.02.2024 г. (протокол №7).

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004—2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 20 февраля 2024 г., протокол №45, рассмотрено.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению индивидуального плана работы преподавателя Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего И дополнительного профессионального образования Минобразования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Университета.

Настоящее Положение составляет основу организации труда профессорскопреподавательского состава (далее – ППС). Режим рабочего времени ППС формируется, исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю, и определяется с учетом выполнения учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы и повышения квалификации.

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования реализация основных профессиональных образовательных программ научно-педагогическими/ педагогическими обеспечивается кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, И систематически занимающимися научной, учебно-методической И (или) практической деятельностью. Выпускающие кафедры должны привлекать к образовательному процессу ведущих специалистов с производства и практических работников соответствующей сферы деятельности из числа действующих руководителей, работников профильных организаций, предприятий и учреждений. При формировании штата кафедры должны быть выдержаны контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, указанные в образовательных стандартах по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.

2 Общие сведения по планированию индивидуальной работы преподавателей

2.1 Должностные обязанности лиц ППС включают учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, воспитательную работу, а также повышение квалификации. Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности преподавателя суммарный объем выполняемой им работы исчисляется в часах.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

2.2 ППС Университета устанавливается шестидневная рабочая неделя. В связи с этим суммарный объем поручений штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году и может меняться в пределах от 1530 до 1580 часов. С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в Университете устанавливается ежегодный объем поручений лицам ППС, работающим на полной ставке, в 1550 часов, а для преподавателя – совместителя, работающего на 0,5 ставки – 775 часов. Для преподавателя, работающего на другой части ставки, объем всех планируемых ему на учебный год работ должен быть установлен равным пропорциональной этой части доли от 1550 часов.

Ежегодно на начало учебного года по образовательным программам высшего образования приказом ректора Университета устанавливается средний объем учебной нагрузки для преподавателя по кафедрам.

- 2.3 Все виды учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работы, а также работа по повышению квалификации выполняются преподавателем по его индивидуальному плану работы, ежегодно составляемому на предстоящий учебный год и оформляемому на типовом бланке установленного образца посредством АС «Учебная нагрузка-Онлайн» (Приложение 1).
- 2.4 Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ, порученных ему заведующим кафедрой. Он составляется на основе планируемых работ кафедры на очередной учебный год и конкретных заданий по отдельным направлениям работы преподавателя.
- 2.5 Индивидуальный план работы ППС на очередной учебный год составляется перед началом учебного года и корректируются (если в этом возникает необходимость) и утверждаются в первой половине сентября.
- 2.6 Объем учебных поручений преподавателю определяется заведующим кафедрой, исходя из: утвержденного кафедре объема учебной нагрузки на очередной учебный год; имеющегося на кафедре состава преподавателей; квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности; оговоренных в заключенном Университетом с данным преподавателем трудовом договоре (контракте) объемов и видов его учебной деятельности; принятого в Университете «Положения о формировании штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр ЧГПУ им. И.Я. Яковлева».
- 2.7 Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебных поручений отдельным преподавателям кафедры, исходя из специфики их других поручений и потребностей кафедры. При этом лицам ППС более высокой квалификации (профессорам, доцентам) устанавливается, как правило, меньший объем учебной нагрузки в часах (лекции, руководство аспирантами, магистрантами, выпускными квалификационными работами, экзамены и т. п.), чем старшим преподавателям и преподавателям.
- 2.8 Различия в научно-педагогической квалификации педагогических работников, замещающих должности ППС, при планировании их работы отражаются на характере распределения выполняемых ими учебных поручений, содержании научно-исследовательской и учебно-методической работы.
- 2.9 Учебная работа (нагрузка): контактная (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации, экзамены и т.п.) и неконтактная (рецензирование ВКР, руководство магистерской программой и т.п.) для педагогических работников Университета, работающих на полной ставке, устанавливается в объеме не более 900 часов в год.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Предел годовой учебной нагрузки по должности декана факультета на ставку устанавливается не более 450 часов, по должности заведующего кафедрой – не более 800 часов.

Для определения учебной нагрузки среди ППС по занимаемой должности на учебный год, как правило, устанавливается следующая дифференциация верхних пределов учебной нагрузки по занимаемой должности на учебный год: профессор - до 800 часов, доцент - до 835 часов, ст. преподаватель - до 860 часов, преподаватель - до 900 часов.

- 2.10 В связи с производственной необходимостью по согласованию с преподавателем объем учебной работы преподавателю может быть установлен заведующим кафедрой в большем, чем оговорено в трудовом договоре, объеме. При этом объем учебных поручений, превышающий установленный в трудовом договоре объем в часах, оформляется отдельным приказом как внутривузовское совместительство.
- 2.11 Дополнительная учебная нагрузка, оформляемая в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты, рассчитывается исходя из той должности, которая предполагается к дополнительному оформлению, вне зависимости от основной должности.
- 2.12 Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.
- 2.13 При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательным является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в рекомендованных пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.
- 2.14 Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки в случае превышения нагрузки по основной ставке.
- 2.15 При принятии штатного преподавателя на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.
- 2.16 На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов педагогической работы. Заведующий кафедрой определяет условия выполнения данных видов педагогической работы командированного преподавателя (перераспределение учебной работы между преподавателями кафедры, внесение согласованных с УМУ изменений в расписание учебных занятий и др.). Соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения его учебной нагрузки более 900 ч. на одну ставку.
- 2.17 В течение учебного года, при возникновении производственной необходимости (в случае отсутствия основного преподавателя), заведующим кафедрой может производиться корректировка индивидуального плана преподавателя. В этом случае установленный преподавателю объем учебной работы (нагрузки) выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения им других видов работ или путем привлечения к работе в установленном порядке с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период объем учебной работы (нагрузки) ему корректируется.

В этом случае заведующий кафедрой по согласованию с проректором по учебной работе/начальником УМУ может спланировать замещающему преподавателю почасовую оплату за



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

учебные занятия или увеличение учебной нагрузки кратно доли ставки, но с учетом ограничения совместительства не более 0,5 ставки.

2.18 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47 п.5 пп.4) и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) с последующими изменениями и дополнениями (ст. 335) каждый преподаватель имеет право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3 Основные требования к индивидуальному плану работы преподавателя

- 3.1 Индивидуальный план работы преподавателя должен быть ориентирован на возможно более полное использование знаний и квалификации профессорско-преподавательского состава для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований.
- 3.2 План наряду с учебной нагрузкой должен предусматривать наиболее важную для кафедры научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, воспитательную работу.
- 3.3 Вся работа, вносимая в план, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности, сроки исполнения и должна быть оформлена на типовом бланке индивидуального плана работы преподавателя посредством АС «Учебная нагрузка-Онлайн» (Приложение 1).
- 3.4 Работы, запланированные преподавателем в предыдущем учебном году по разделам 2-6 индивидуального плана и не выполненные им по неуважительным причинам, при необходимости вносятся в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без дополнительного предоставления рабочего времени.
- 3.5 Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагаются на заведующих кафедрами.
- 3.6 Раздел «Научно-исследовательская работа» включает, в том числе научно-исследовательскую работу НИР и НИОКР. В этот раздел можно также включать работы, связанные с написанием научных статей, подготовкой докладов и выступлением с докладами по итогам исследований на научных семинарах, конференциях, оформлением заявок на патенты по итогам НИР, и другие работы, указанные в разделе 2 «Научно-исследовательская работа». Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики предусматривает работу НПР со школьниками с целью их вовлечения в научно-исследовательскую деятельность.
- 3.7 Часы на подготовку кандидатской диссертации выделяются лишь в том случае, когда НПР обучается в аспирантуре или прикреплен к образовательной или научной организации для подготовки диссертации; тематика диссертации обсуждена и одобрена на заседании кафедры, о чем должна быть соответствующая запись в протоколе.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

4 Порядок составления, утверждения и хранения индивидуального плана преподавателя

- 4.1 Индивидуальный план работы составляется преподавателем совместно с заведующим кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Спорные вопросы при формировании индивидуального плана решаются деканом факультета, а в отдельных случаях проректором по учебной работе.
- 4.2 Индивидуальный план работы преподавателя (предварительная нагрузка) на очередной учебный год составляется в конце текущего учебного года (в мае -июне), корректируется (если в этом возникает необходимость) и утверждается не позднее двух недель с начала учебного года.
- 4.3 Корректировка индивидуального плана преподавателя может производиться заведующим кафедрой самостоятельно или под руководством декана при возникновении производственной необходимости в течение учебного года.
- 4.4. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план преподавателя хранится в базе данных АС «Учебная нагрузка-Онлайн».

5 Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя и подведением итогов работы преподавателя

- 5.1 Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы периодически контролируется заведующим кафедрой и деканом факультета. По требованию заведующего кафедрой, декана факультета преподаватель обязан давать им отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана в любое время учебного года.
- 5.2 Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ отмечать их выполнение и фактические затраты времени на них в индивидуальном плане посредством АС «Учебная нагрузка-Онлайн». Тогда же преподаватель представляет на кафедру краткий отчет по выполнению плана работы за полугодие (Приложение 2), поясняет причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ в полугодии.
- 5.3 По окончании полугодия на заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работы на полугодие. По итогам отчета и его обсуждения делается заключение кафедры, которое вносится в протокол заседания кафедры.
- 5.4 В конце учебного года преподаватель делает в своем индивидуальном плане отметки о фактически выполненных работах и затратах времени на них за весь учебный год и поясняет причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ.
- 5.5 Несвоевременное оформление индивидуального плана, невыполнение преподавателем индивидуального плана рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Невыполнение Индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева"

			Утверждаю:
			Заведующий кафедрой
И	ндивидуальн	ный план ра	боты преподавателя
	ФИО, п	ітатный преп	одаватель
	на 20	02202 уче	бный год
		(название кафе,	дры)
Степень:			
Звание:			
Должность:			
Количество ставок:			
			План рассмотрен и утверждён
			на заседании кафедры
			·
Подпись преподавателя	дата		Протокол заседания №



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Виды работ	Очн	ики	Заоч	ники	Всего					
	План	Факт	План	Факт	План, Бюджет, Внебюджет	Факт				
Учебная работа	Учебная работа									
Научно-исследовательская работа										
Учебно-методическая работа										
Организационно-методическая раб	бота									
Воспитательная работа										
Всего										

Раздел 1. Учебная работа (нагрузка)

											Уче	бная	нагр	узка	в осе	ннем	і сем	естре			
строки	Группа	Kypc	Поток	Студ.	Факультет	Дисциплина	K	•		Конт	роль	вые	ІНИКИ	ГЭК	тьные	Ъ	ики			тации 1ен	ИНГ
Nº c	13	K	П	C	Фак		Лек	dΠ	Лаб	Вид	Час.	Курсовые	Дипломники	ГАКи	Контрольные	PITI	Практики	Итого	Факт	Консультаі экзамен	Рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
																				·	

											Учеб	ная і	нагру	⁄зка в	весе	еннем	и сем	естре			
строки	Группа	Курс	Поток	Студ.	Факультет	Дисциплина	K	,	5	Конт	роль	вые	ІНИКИ	ГЭК	тьные	P	ики			тации 1ен	1НГ
№	13	K	П	C	Фак		Ле	Лек Пр Лаб		Вид	Час.	Курсовые	Дипломники	ГАК и	Контрольные	PFP	Практ	Итого	Факт	Консультации экзамен	Рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

-	Нагрузк	а пр	епо,	давателя		1	Ауді	итор	ные	зан	яти	Я			ŀ	Сонт	рол	Ь									
		заоч				Лек			Пр		Лаб				Эк	,3Ч		Эк	,3Ч								
Ме строки	Груп па	Kypc	Студентов	Дисципл ина	Уст	Зим	Лет	Уст	миЕ	Лет	YcT	жи8	Лет	Вид	y_{cT}	Зима	Лето	Зима (часов)	Лето (часов)	Курсовые	Дипломники	НАК и ГЭК	d∆d	Практики	Итого	Факт	Консультации экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Раздел 2. Научно-исследовательская работа

	Научно-исследовательская работа													
	Научно-исследовательская работа В объём (часов) В объём (часов) В объём (часов) В объём (часов) В объём объём (часов) В объём объем объе													
№в		Макс. объём (часов)	Объём	(часов)	Количество	Срок	Отметка о выполнении	Конкретно	Фактически					
ИП	Вид планируемой работы	Макс. (час	План	Факт	Колич	выполнения	Отметка о выполнени	планируется выполнить	выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1	Подготовка монографий (объемом не менее 10 печ. л.)													
2	Подготовка научных статей для публикации в научных журналах и изданиях: — индексируемых в международных базах цитирования Web of Science/Scopus; — индексируемых в других зарубежных информационно-аналитических базах; — включенных в Перечень ВАК МОиН РФ; — индексируемых в РИНЦ													
3	Научное консультирование докторанта (в соответствии с приказом)													
4	Научные доклады на конференциях, симпозиумах, семинарах различного уровня													



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

5 Организация и проведение научных мероприятий международного уровия -весроссийского уровия -регионального уровия - вузовского уровия - в питрипузовские конкурсы - из внешних источников финансирования, - внутрипузовские конкурсы - выпутрипузовские конкурсы - выпутритузовские - выпут	научных мероприятий междунаропного уровия - несероссийского уровия - несероссийского уровия - несероссийского уровия - вузовского уровия - вузовского уровия на гранты различного уровия: - из внениих источников филансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выклонение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора диничи диничи договора диничи диничи деятельности в записки диничи							
международного уровия - песроссийского уровия - пестонального уровия - пузопского уровия - из внешим источников финансирования; - из внешим источников финансирования; - от внутривузовские комкурсы 7 Выполнение НИР по прикритегным направлениям научной деятельности пузоп- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заяки на получение и регистрацию патентов, авторских видетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых и учноерситете научных журналов (в качестве главного, ответтвенного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факульета, научным студенческим кружком, проблемой грушной 12 Реализация проекта по созданию коринуса научных волонтеров общеобразовательных организация проекта по созданию коринуса научных колонтеров общеобразовательных организация проекта по создание коринуса научных количениях количени	международного уровия -песроссийского уровия -регионального уровия - вузовского уровия - вузовского уровия - виденных на гранты разинчного уровия - из вненних источников финансирования; - из вненних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы - внутривузовские конкурсы - внутривузовские конкурсы - внутривузовские конкурсы - партнеров (при наличии договора) - партнеров (при наличии договораемне изываемых и учиверситете научных журналов (в качестве павного, ответственного или научного редакторо) - павного, ответственного или научного редакторо) - павного, ответственного или научного редакторо - партнеров (при наличимя волонгеров общособразовательных организаций Чуваниской Республики - партнеров (при наличий договерственных организаций Чуваниской Республики - партнеров (при наличий договерственных организаций Чуваниской республики - партнеров (при надучнот правическим договерственных организаций Чуваниской республики - партнеров (при надучнот правическим договерственных организаций Чуваниской республики - партнеров (при надучнот правическим договерственных организаций Чуваниской республики - партнеров (при надучнот правиченных на получением - партнеров (при надучнот правиченных на получением - партнеров (при надучнот правиченных надуч	5						
- песероссийского уровия - рузовского уровия - рузовского уровия - вузовского уровия - вузовского уровия - вузовского уровия - вузовского уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы - приоритетным направлениям научной деятельности вузов партнеров (при наличии договора) - в Полотовка и оформление заявки на получение и регистрацию нагентив, авторских свидетельств, баз даниых - в рузовску свидетельств, в заявки на получение и уриверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) - редактирование сборников научных турдов - рузоводство - СНО факультота, научным студенческим кружком, пробъемой груннов - престублики - престублики вологиеров общеобразовательных организаций Чуманской республики - практических конкурсах, научно-практических начастических начаст	- песероссийского уровия - региопального уровия - вузовского уровия - вузовского уровия - вузовского уровия - из паешних источников финансирования; - из паешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы - выполнение НИР по приоритетным направлениям научной заетельности вузов-партнеров (при наличии договора, при наличии договора при наличии договора при наличии прегострацию патетию, авторских сициетельств, баз данивых и университете научных журналов (в качестве главного, ответственного пли научного редактора) - Редактирование обращью научных тудов научных студенцевание обращью в научных тудов научных проблемной групной групной проблемной групной гру		научных мероприятий					
- регионального уровия б Полтотовка и оформление заявки на гранты различного уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы внутривузовские конкурсы деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию пагентов, авторских сицтетельств, баз данных внупнаведых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных ручнов (трудов научных студентерский пурдов научных пурдов общеобразовательных организаций Чуванской Республики Полтотовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, паучно-практических кумастию в олимпиадах, конкурсах, паучно-практических конкурсах поставе	регионального уровия Визовского уровия Полотовка и оформление заявки на гранты различного уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы Выполнение НИР по приоритетным награвлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) В Полотовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных ручного редактора) В Научное сопровождение изданаемых упридоло (по на чествет главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студетческим кружком, проблемной групной 12 Реавивация проскта по озданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Полотовка студентов к участно в одимента в участно подминиалах, конкурсах, научнопрактических конференциях научных конференциях научных		международного уровня					
- вузовского уровия 6 Подготовка и оформление заявки на гранты различного уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Вылолнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых журналов (в качестве главного, ответственного или научного ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборпиков научных турдов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных воленсров общеобразовательных организация проекта по созданию корпуса научных воленсров общеобразовательных организация проекта по созданию корпуса научных воленсров общеобразовательных организация Туранской Республики 13 Подготовка студентов к участню в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях	вузовского уровия Подготовка и оформление завики на транты различного уровия: - из внешних источников финансирования; внутривузовские колкурсы Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузова партнеров (при наличин договора) Подготовка и оформление завики на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных Научное сопровождение наздаваемых университете научных дурналов (в качестве главного, ответственного или научного редяжогора) Редактирование сборпиков паучных трудов Трудов Трудов СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной грушной Тредактирование по созданно кортуса научных волонетреров обпесобразовательных организаций Чуванской Республики 13 Подготовка студентов к участию в одимпиадах, конкурсах, паучнопрактических конфесеренциях научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопрактических научнопр		-всероссийского уровня					
6 Подготовка и оформление заямки на гранты различного уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские колкурсы 7 Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию натентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное оспровождение наздавемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного цли научного редактора) 10 Редактирование сборников научных турдов 11 Руководство СНО факультета, научным студентерским кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по создания корпуса научных волютеров общеобразовательных организаций Чувапской республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпидах, конкурсах, научно-практических куместия в олимпидах, конкурсах, научно-практических куместия в олимпидах, конкурсах, научно-практических куместия в олимпидах, конкурсах, научно-практических конкурсах научно-практических научно-практических научно-практических научно-практических научно-практических нау	6 Подготовка и оформление заявки на гранты различного уровия: - из внешики источников финалесирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по приорителным направлениям научной деятельности вузов- нартнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетльств, баз данных 9 Паучное сопровождение издаваемых в ууниверситете научных журпалов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников паучных туулов 11 Руководство СНО факульстед научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию коргуса научных воюнтеров общеобразовательных организация (Чувашской Республики Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциах конкерсах, научно- практических конференциах		-регионального уровня					
завяки на гранты различного уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при паличии договора) 8 Подтотовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных на учньерситете научных журналов (в качестие главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование собринов научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров обнеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участно в одимпладах, конкурсах, научно-практических конференциях изучастно в одимпладах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Рабога в с составе	заявки на гранты различного уровия: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы Выполнение НИР по приоритетным научной деятельности вузов- партнеров (при наличии дологовра) В Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, акторских свидетельсти, баз данных нунверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных другов (соровных на двучных трудов и другов СНО факультета, научных слуденческим кружком, проблемой грумпом (соровных просковной грумпом (соровных разовательных организация Чуквшекой Республики 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонгоров общеобразовательных организаций Чуквшекой Республики 13 Подготовка студентов к участию в одимпадах, конкурсах, научно- практических комференциях комференциях научно- практических научно- практим научно- практим научно- практим научно- практим научно- практим научно- практим науч		- вузовского уровня					
различного уровня: - из внешних источников фимансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию пагентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных жургалов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волоптеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участно в одимпивадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в с составе	раздичного уровня: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по приоритетным награвлениям научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных на получение и университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или и аучного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемой грунию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чуващской Республики 13 Подготовка студентов к участию в опимпадах, конкурсах, научнопрактических конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	6	Подготовка и оформление					
- из внешних источников финансирования;	- из виешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы Выполнение НИР по приоритетным научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) 8 Подтотовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровожление нзадаваемых в учиверситете научных журявляю (в качестве главного, ответственного или иаучного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руковолство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта но созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чуващской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиваля, конкурсах, научнопрактических конкреах, научнопрактических конференциях		заявки на гранты					
финансирования;	финансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по прироитетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) 8 Подтотовка и оформление заявки на получение и регистрацию натентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение нудваваемых в учиверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных грудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конкурсах, научнопрактических конференциях конференциях		различного уровня:					
финансирования;	финансирования; - внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по прироитетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) 8 Подтотовка и оформление заявки на получение и регистрацию натентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение нудваваемых в учиверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных грудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конкурсах, научнопрактических конференциях конференциях		- из внешних источников					
То внутривузовские конкурсы То выполнение НИР по приоритетным научной деятельности в узов-партнеров (при наличии договора) В Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в учиверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руховодство СНО факультета, научным студенческим крукаком, проблемной грунной 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	- внутривузовские конкурсы 7 Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора) 8 Подтотовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных университете научных журналов (в качестве главного, ответственного дил научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной грушной 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных организаций Чувашской Республики 13 Подтотовка студентов к участию оплактиваций Чувашской Республики 14 Работа в составе диссертационного совта,							
Конкурсы Выполнение НИР по приоритетным научной деятельности вузов- нартнеров (при наличии договора) В Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных В Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультега, научным студенческим кружком, проблемой группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувапіской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора)							
7 Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборнков научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	Выполнение НИР по приоритетным направлениям награвлениям награвлениям научной деятельности в узов-партнеров (при наличии договора)							
приоритетным научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подтотовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических коиференциях и Работа в составе	приоритетным научной деятельности в узов- партнеров (при налични договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в учиверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной грушной 12 Реашзация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка судентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	7						
направлениям научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенуеским кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувшской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпидах, конкрусах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе	направлениям научной деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в учиверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного лии научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе	деятельности вузов- партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, пробленой группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в учиверситете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных турулов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корптуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	партнеров (при наличии договора) 8 Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волопчеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научноправатических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		-					
Доготовра Доготовка и оформление Заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, Доготовка и оформление издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) Редактирование сборников научных трудов Туководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях Доготов в составе Доготов Доготов в составе Доготов в доготов в составе Доготов в доготов в составе Доготов в дог	В Полготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз ланных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) Редактирование сборников научных трудов Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	В Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чуващской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным стурденческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях из Работа в составе диссертационного совета,	8						
регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	авторских свидетельств, баз данных 9 Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Редлизация проекта по созданию корпуса научных волоптеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора)	Баз данных							
издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов Научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	9	Научное сопровождение					
журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		издаваемых в					
главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	главного, ответственного или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		университете научных					
или научного редактора) 10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	или научного редактора							
10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе	10 Редактирование сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	сборников научных трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	трудов 11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	10						
11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	11 Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		сборников научных					
факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	студенческим кружком, проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	11	Руководство СНО					
проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	проблемной группой 12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		факультета, научным					
12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	12 Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		проблемной группой					
созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	12	Реализация проекта по					
волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научнопрактических конференциях 14 Работа в составе	волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе	организаций Чувашской Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе	Республики 13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		общеобразовательных					
13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе	13 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе	участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		Республики					
участию в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе	участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,	13						
конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе	конкурсах, научно- практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,							
практических конференциях 14 Работа в составе	практических конференциях 14 Работа в составе диссертационного совета,		·					
14 Работа в составе	14 Работа в составе диссертационного совета,		практических					
	диссертационного совета,							
		14						
Јэкспертного совета ВАК			экспертного совета ВАК	<u> </u>	<u> </u>			



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Работа над кандидатской диссертацией				
Другие виды работ (указать конкретно какие)				

Раздел 3. Учебно-методическая работа

	Учебно-методическая работа													
№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём	(часов)	Количество	Срок	Отметка о выполнении	Конкретно планируется	Фактически выполнено					
ИП		Маке (ч	План	Факт	Кол	выполнения	ОТЛ	выполнить	выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1	Подготовка учебного издания: - авторского нового издания; - авторского переиздания с доработкой; - составительского нового издания; - составительского переиздания с доработкой													
2	Подготовка электронного учебного издания - разработка электронного учебного издания; - разработка электронного учебного издания с использованием возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.д.).													
3	Наполнение ЭИОС учебно-методическими материалами по 1 дисциплине (включая все виды работ, предусмотренные РПД)													
4	Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности (без РПД)													



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

5	Разработка новой рабочей программы по дисциплине (включая ФОС)				
6	Актуализация рабочей программы по дисциплине/практике				
7	Подготовка к учебным (аудиторным) занятиям				
8	Другие виды работ (проведение консультаций, проверка контрольных работ, проведение мастер-классов и др.)				

Раздел 4. Организационно-методическая работа

	Организационно-методическая работа										
№ в ИП	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём План	(часов) Факт	Количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Конкретно планируется выполнить	Фактически выполнено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Работа в системе управления университетом: -декан -заведующий кафедрой										
2	Подготовка к выступлению по вопросу повестки дня заседания ученого совета, совета факультета, кафедры										
3	Работа в составе методической группы кафедры и методической комиссии факультета										
4	Работа по профессиональной ориентации молодежи										



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

5	Участие в плановых мероприятиях (ректорский час; ученый совет; учебно-методический совет; совет по научной и редакционно-издательской деятельности; совет по воспитательной работе и социальным вопросам; совет факультета; День открытых дверей)				
6	Руководство методическим семинаром кафедры				
7	Организация встреч обучающихся с работодателями				
8	Подготовка материалов для сайта университета, факультета				
9	Другие виды работ	 			

Раздел 5. Воспитательная работа

			-	Воспита	тельна	я работа			
№в	Вид планируемой работы	Макс. объём (часов)	Объём	Объём (часов)		Срок	Отметка о выполнении	Конкретно	Фактически
ИП		Макс. (час	План	Факт	Количество	выполнения	Отме	планируется выполнить	выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Организация участия учебных групп студентов в социально-значимых мероприятиях вуза и города во внеучебное время								
2	Организация внеаудиторных мероприятий со студентами на уровне факультета, вуза, города (конкурс, соревнование, мастер-класс, круглый стол, встреча и др.)								
3	Личное участие в общественно-значимых мероприятиях вуза, города и республики (во внеучебное время)								

Версия: 2.8	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.02.2024, 16:00	Стр. 14 из 36
-------------	--	---------------



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

4	Работа в общежитии: - посещение студентов в общежитиях; - организация мероприятия со студентами в общежитиях				
5	Сопровождение академической группы (кураторство, наставничество)				
6	Реализация в течение отчетного периода проекта воспитательной направленности				
7	Другие виды работ				

Оформляются дополнительно (при наличии)

	Госбюджетная научно-исследовательская работа											
		Основание Сроки	роки	Сроки сдачи	отчётов	П	Отметка					
№	Наименование темы	Шифр	Руководитель	(№ приказа)	Начало	Окончание	Промежу- точный	Итого- вый	Планируемый - результат	о выпол- нении		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

	Гранты										
	Наименование	I		Объ	ём работ (т	ыч. руб)	Сроки і	выполнения		Отметка о	
№	№ Темы	темы Шифр	или исполнитель	Всего	Осень	Весна	Начало	Окончание	Заказчик	выполнении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

	Научно-исследовательская работа со студентами										
	Наименование			Сроки в	выполнения		Отметка о				
№	темы	Обоснование	Студ.	Начало	Окончание	Планируемый результат	выполнении				
1	2	3	4	5	6	7	8				

Версия: 2.8	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.02.2024, 16:00	Стр. 15 из 36
-------------	--	---------------

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Заключение кафедр	ы
Причины невыполнения п.	лана:
	" "
	Подпись преподавателя, дата
Оценка выполнения раб	OOT:
	""

Подпись заведующего, дата



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

			ОТЧЕТ		Приложение
		()	должность, кафедра)		
			(Ф.И.О. полностью)		
			ие	учеб	ного года
	Раздел 1. Уч	ебная работа			
№					емени (в часах)
п/п		Наименовани	не работы		:/ II полугодие
				План	Вып.
1	Лекции				
2	Семинарски				
3	Практически				
4	Лабораторны				
5	Контрольны	_ .			
6		боты (рефераты)			
7	,	ия перед ГИА			
8	Зачеты				
9	Экзамены				
10	<u> </u>	квалификационные р			
11	Руководство	практикой, стажиро	вкой и т. п.		
12	Другие виды	и учебной работы <u> </u>			
		Итого			
		учно-исследователь вка монографий (объ	ьская работа емом не менее 10 печ. л.)		
	ланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование моногр	рафии	Примечание
инд	ексируемых і	в международных баз	ля публикации в научных жур зах цитирования Web of Scien информационно-аналитичест	ce/Scopus;	Ниях:
		в других заруоежных еречень ВАК МОиН		ana uasaa,	
		еречень ВАК МОИП РИНЦ (сборники, жу			
	ланировано	Выполнено			
	(в часах)	(в часах)	Наименование стат	гьи	Примечание
	(D Invar)	(B incur)			
	2.3. Научное	консультирование до	окторанта (в соответствии с п	риказом)	1
Заг	планировано (в часах)	Выполнено (в часах)	ФИО докторанта (номер пр		Примечание



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

	Запланировано	доклады на конфере Выполнено		
	(в часах)	(в часах)	Наименование доклада, конференции	Примечание
F	(2 10001)	(2 10001)		
<u> </u>	2.5. Организаг	 ция и проведение на	учных мероприятий различного уровня	_L
	2	Drymanyaya	Наименование мероприятия, уровень	
	Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	(международный, всероссийский,	Примечание
	(в часах)	(в часах)	региональный, вузовский)	
Г			вки на гранты различного уровня (указать	статус заявки
	Запланировано	Выполнено	Наименование проекта, название	Примечание
L	(в часах)	(в часах)	фонда, дата подачи	r · · ·
L	2.7 Britionia	ина НИВ по при	 поритетным направлениям научной дея	PATH HOCTH DAY
ıar	гнеров (при налич	-	поритетным направлениям научной дся	тельности вуз
μ	Запланировано	Выполнено		
	(в часах)	(в часах)	Наименование проекта, вуз-партнер	Примечание
ŀ	(B lacari)	(B lacur)		
L	2.8. Подготов	ка и оформление	таявки на получение и регистрацию пат	тентов, авторс
сви	детельств, баз дан			,
	Запланировано	Выполнено	Наименование заявки на получение и	П
	(в часах)	(в часах)	регистрацию патентов, баз данных	Примечание
		-	даваемых в университете научных журн	алов (в качес
'nа	·	ного или научного р	редактора)	T
	Запланировано	Выполнено	TT	
	, ,		Наименование журнала, должность	Примечание
	(в часах)	(в часах)	Наименование журнала, должность	Примечание
	, ,	,		Примечание
	2.10. Редактир	ование сборников н		Примечание
	2.10. Редактир Запланировано	ование сборников н Выполнено		Примечание
	2.10. Редактир	ование сборников н	научных трудов	
	2.10. Редактир Запланировано (в часах)	оование сборников н Выполнено (в часах)	научных трудов Наименование литературы	Примечание
	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо	оование сборников н Выполнено (в часах) ство СНО факультет	научных трудов Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл	Примечание
	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо Запланировано	оование сборников н Выполнено (в часах) ство СНО факультет Выполнено	научных трудов Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл Наименование СНО факультета,	Примечание
	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо	оование сборников н Выполнено (в часах) ство СНО факультет	научных трудов Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл	Примечание пемной группо
	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо Запланировано (в часах)	оование сборников н Выполнено (в часах) ство СНО факультет Выполнено (в часах)	научных трудов Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл Наименование СНО факультета, кружка, проблемной группы	Примечание пемной группо
חמננ	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо Запланировано (в часах) 2.12. Реализан	оование сборников в Выполнено (в часах) ство СНО факультет Выполнено (в часах) ция проекта по соз	научных трудов Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл Наименование СНО факультета,	Примечание вемной группо Примечание
ppr	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо Запланировано (в часах) 2.12. Реализаганизаций Чувашск	рование сборников в Выполнено (в часах) ство СНО факультет Выполнено (в часах) ция проекта по созой Республики	Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл Наименование СНО факультета, кружка, проблемной группы вданию корпуса научных волонтеров оби	Примечание вемной группо Примечание
ppr	2.10. Редактир Запланировано (в часах) 2.11. Руководо Запланировано (в часах) 2.12. Реализан	оование сборников в Выполнено (в часах) ство СНО факультет Выполнено (в часах) ция проекта по соз	научных трудов Наименование литературы га, научным студенческим кружком, пробл Наименование СНО факультета, кружка, проблемной группы	Примечание пемной группо



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

2.13. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических

конфере	нциях			
Запл	анировано	Выполнено	Наименование олимпиады или	Пругу сохуолууга
(1	в часах)	(в часах)	конкурса	Примечание
2.	14. Работа в	составе диссертацио	нного совета, экспертного совета ВАК	
Запл	анировано	Выполнено	Наименование диссертационного	Пруплания
(1	в часах)	(в часах)	совета, экспертного совета ВАК	Примечание

2.15. Работа над кандидатской диссертацией

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование темы диссертационного исследования	Примечание
(B lucuri)	(B lacax)	последовани	

2.16. Другие виды работ

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование работ	Примечание

Раздел 3. Учебно-методическая работа

- 3.1. Подготовка учебного издания:
- авторского нового издания;
- авторского переиздания с доработкой;
- составительского нового издания;
- составительского переиздания с доработкой

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование	Примечание

3.2. Подготовка электронного учебного издания

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование электронного учебника / учебного пособия	Примечание

3.3. Наполнение ЭОИС учебно-методическими материалами по дисциплине (включая все виды работ, предусмотренные РПД)

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Вид работы	Примечание

3.4. Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности (без РПД)

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование ОПОП	Примечание

Версия: 2.8	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.02.2024, 16:00	Стр. 19 из 36
-------------	--	---------------



Запланировано

6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Наименование рабочей учебной

3.5. Разработка новой рабочей учебной программы по дисциплине / практике (включая ФОС)

	(в часах)	(в часах)	программы по дисциплине / практике	Примечание
	3.6. Актуали	зация рабочей учебн	ой программы по дисциплине / практике	
	Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование рабочей учебной программы по дисциплине / практике	Примечание
-	3.7. Подгото	вка к учебным (аудит	горным) занятиям	
	Запланировано	Выполнено	Наименование работы	Примечание
	(в часах)	(в часах)	таимспование расоты	примечание

3.8. Другие виды работ (проведение консультаций, коллоквиумов, проверка контрольных работ, проведение мастер-классов и др.)

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование работы	Примечание

Раздел 4. Организационно-методическая работа

4.1. Работа в системе управления университетом:

Выполнено

-декан

-заведующий кафедрой

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование работы	Примечание

4.2. Подготовка к выступлению по вопросу повестки дня заседания ученого совета, совета факультета, кафедры

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Дата заседания	Примечание

4.3. Работа в составе методической группы кафедры и методической комиссии факультета

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Дата заседания	Примечание

4.4. Работа по профессиональной ориентации молодежи

Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Дата проведения и наименование мероприятия	Примечание
		-	



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

			тиях (ректорский час; ученый совет; уче здательской деятельности; совет по восп	
			а; День открытых дверей)	итательной расот
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Дата и наименование мероприятия	Примечание
<u>4.6. Рукс</u>	ВОДСТВО М	етодическим сем		
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Наименование семинара	Примечание
4.7. Opra	анизания в	стреч обучающи	ихся с работодателями	
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Дата проведения, наименование организации	Примечание
4.8. Под	готовка ма	териалов для са	 йта университета, факультета	
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Наименование материала, дата	Примечание
49 Лруг	гие виды р	абот		
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Наименование работы	Примечание
		тельная работа участия учебны	и их групп студентов в социально-значим	ных мероприяти:
вуза и города в			13 37	1 1
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Наименование мероприятия, дата	Примечание
5.2.0				100000000000000000000000000000000000000
города (конкур	с, соревно	вание, мастер-кл	мероприятий со студентами на уровне насс, круглый стол, встреча и др.)	факультега, вуз
Запланиров (в часах		Выполнено (в часах)	Наименование мероприятия, дата	Примечание
5.3. Лич внеучебное вре		ие в общественн	 но-значимых мероприятиях вуза, города	и республики (
Запланиров (в часах	вано	Выполнено (в часах)	Наименование мероприятия, дата	Примечание
5 4 D-6				
	та в обще			1
Запланиров (в часах		Выполнено (в часах)	Дата посещения	Примечание



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

5.5. Сопровож	дение академическо	й группы	(кураторство, наставничество)		
Запланировано (в часах)	Выполнено (в часах)	Наименование мероприятия, дата		Примечание	
(= =====)	(=)				
5.6. Реализаци	я проекта воспитате	льной наі	правленности	-	
Запланировано	Выполнено	Цот	AND DOWN A MODERN METHOD TO THE	Петто соттория	
(в часах)	(в часах)	паим	пенование мероприятия, дата	Примечание	
5.7 Другие вид	цы работ				
Запланировано			Наименование работы	Примечание	
(в часах)	(в часах)		танменование расоты		
них час.	по утвержденной н	агрузке, _	учебного года соста час. на остальные вид агрузке, час. на осталь	цы работ; по ф	
		/			
(должность)	(подпи	ісь)	(расшифровка подписи)		
(дата)					
Заключение ка	афедры:				



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Приложение 3

Рекомендации по заполнению и ведению индивидуального плана работы преподавателя

Индивидуальный план работы преподавателя — основной документ, определяющий планирование и учет всех видов работы, выполняемых преподавателем в течение учебного года. Составление индивидуальных планов осуществляется в следующей последовательности:

- заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку между преподавателями на предстоящий учебный год, посредством АС «Учебная нагрузка-Онлайн»;
- преподаватели, ориентируясь на текущие задачи кафедры, отраженные в перспективном и оперативном планировании, заполняют индивидуальный план в АС «Учебная нагрузка-Онлайн»;
- заведующий кафедрой просматривает заполненные индивидуальные планы преподавателей и после корректировки индивидуальный план представляется на рассмотрение кафедры (заседание кафедры) с последующим утверждением заведующим кафедрой.

При заполнении плана преподаватель руководствуется нормами времени для расчета по основным видам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другим работам (Приложения 3-4). Показатели и мероприятия разделов индивидуального плана должны составляться таким образом, чтобы его выполнение могло обеспечить достижение показателей плана работы коллектива кафедры. Индивидуальный план преподавателя должен быть конкретным и вместе с тем предусматривать возможность и необходимость выполнения текущих поручений ректората, декана факультета, заведующего кафедрой.

На титульном листе индивидуального плана указываются точные даты работы преподавателя в учебном году, с отражением величины занимаемой ставки (штатной и/или на условиях штатного совместительства).

Контроль за выполнением индивидуальных планов осуществляет заведующий кафедрой.

Не позднее двух недель после окончания каждого полугодия преподаватель отражает фактическое выполнение учебной нагрузки в индивидуальном плане посредством АС «Учебная нагрузка-Онлайн» и его работа рассматривается и оценивается на заседании кафедры. Оценка работы преподавателя отражается в индивидуальном плане в разделе «Оценка выполнения работ».

В течение учебного года представители ректората, деканата, учебно-методического управления имеют право проверять выполнение индивидуального плана преподавателем.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Приложение 4

Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке

Научно-исследовательская работа (до 40 %, минимум 200 часов)

№ π/π	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка монографий (объемом не менее 10 печ. л.):	30 часов на 1 печ. л.
2	Подготовка научных статей для публикации в научных журналах и изданиях: — индексируемых в международных базах цитирования Web of	100 часов
	Science/Scopus; — индексируемых в других зарубежных информационно-аналитических базах;	40 часов
	 включенных в Перечень ВАК МОН РФ: ВАК квартиль 1 ВАК квартиль 2 ВАК квартиль 3 	80 часов 50 часов 30 часов
	 индексируемых в РИНЦ: научн. журн. сб. полнотекст сб. метаданные 	10 часов 5 часов 3 часов
3	Научное консультирование докторанта (в соответствии с приказом)	100 часов на 1 чел.
4	Научные доклады на конференциях, симпозиумах, семинарах различного уровня	10 часов
5	Организация и проведение научных мероприятий: - международного уровня - всероссийского уровня - регионального уровня - вузовского уровня	30 часов 20 часов 10 часов 5 часов
6	Подготовка и оформление заявки на гранты различного уровня: - из внешних источников финансирования; - внутривузовские конкурсы	40 часов за 1 заявку 10 часов за 1 заявку
7	Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров (при наличии договора)	100 часов
8	Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию: - патентов; - авторских свидетельств, баз данных и др.	80 часов за 1 заявку 20 часов за 1 заявку
9	Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора)	100 часов в год



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

10	Редактирование сборников научных трудов	4 часа за 1 п.л.
11	Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой	4 часа в месяц
12	Реализация проекта по созданию корпуса научных волонтеров общеобразовательных организаций Чувашской Республики	40 часов в год
13	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	24 часа за полугодие на группу; 5 часов за полугодие индивидуально
14	Работа в составе диссертационного совета, экспертного совета ВАК	3 часа на 1 заседание
15	Работа над кандидатской диссертацией	50 часов в год
16	Другие виды работ (участие в государственной комиссии в области науки и техники, подготовка рецензий и отзывов на авторефераты и др.)	до 10 часов в учебном году

Учебно-методическая работа (до 50 %, минимум 240 часов)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка учебного издания:	
	- авторского нового издания;	20 часов на 1 печ. л.
	- авторского переиздания с доработкой;	10 часов на 1 печ. л.
	- составительского нового издания;	16 часов на 1 печ. л.
	- составительского переиздания с доработкой	8 часов на 1 печ. л.
2	Подготовка электронного учебного издания:	
	- разработка электронного учебного издания;	до 60 часов
	- разработка электронного учебного издания с использованием	до 100 часов
	возможностей компьютерных технологий: гипертекст,	
	мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.д.)	
3	Наполнение ЭОИС учебно-методическими материалами по	30 ч. на 1 дисциплину
	1 дисциплине (включая все виды работ, предусмотренные РПД)	
4	Разработка основной профессиональной образовательной	до 80 часов
	программы по направлению подготовки / специальности (без РПД)	
	Разработка новой рабочей программы по дисциплине/практике	7 ч. на 1 з.е.
5	тазраоотка новой раоочей программы по дисциплине/практике (включая ФОС)	трудоемкости
	(ЗОФ кърондя)	программы
6	Актуализация рабочей программы по дисциплине/практике	4 часа
7.	По проторко к упобушти (оущитории и) зоучатили	до 30 % от объема
7.	Подготовка к учебным (аудиторным) занятиям	аудиторной нагрузки
8.	Другие виды работ (индивидуальные консультации, коллоквиумов, проверка контрольных работ, проведение мастер-классов и др.)	до 20 часов в учебном году



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Организационно-методическая работа (до 10 %*)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Работа в системе управления университетом:	
	Декан	до 450 часов
	Заведующий кафедрой	до 100 часов
2	Подготовка к выступлению по вопросу повестки дня	4 часа
	заседания ученого совета, совета факультета,	
	кафедры	
3	Работа в составе методической группы кафедры и	2 часа в месяц
	методической комиссии факультета	
4	Работа по профессиональной ориентации молодежи	2 часа на 1 мероприятие
5	Участие в плановых мероприятиях:	
	- ректорский час;	2 часа на 1 заседание
	- ученый совет;	2 часа на 1 заседание
	- учебно-методический совет, совет по научной и	2 часа на 1 заседание
	редакционно-издательской деятельности, совет по	
	воспитательной работе и социальным вопросам;	2 часа на 1 заседание
	- совет факультета;	1 час на 1 заседание
	- День открытых дверей	5 часов на мероприятие
6	Руководство методическим семинаром кафедры	12 часов на полугодие
7	Организация встреч обучающихся с работодателями	3 часа на 1 мероприятие
8	Подготовка материалов для сайта университета,	1 час за 1 информацию
	факультета	
9	Другие виды работ	до 20 часов

^{*} Примечание: для декана – до 50 %, для заведующего кафедрой – 11%.

Воспитательная работа (до 20 %)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Организация участия учебных групп студентов в	1,5 часа на мероприятие
	социально-значимых мероприятиях вуза и города во	
	внеучебное время	
2	Организация внеаудиторных мероприятий со студентами	3 часа на мероприятие
	на уровне факультета, вуза, города (конкурс,	
	соревнование, мастер-класс, круглый стол, встреча и др.)	
3	Личное участие в общественно-значимых мероприятиях	1,5 часа на мероприятие
	вуза, города и республики (во внеучебное время)	
4	Работа в общежитии:	
	- посещение студентов в общежитиях	0,5 часа на 1 посещение
	- организация мероприятия со студентами в общежитиях	1 час на одно мероприятие
5	Сопровождение академической группы (кураторство,	10 часов
	наставничество)	

Версия: 2.8	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.02.2024, 16:00	Стр. 26 из 36
-------------	--	---------------



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

6	Реализация в течение отчетного периода проекта	10 часов	
	воспитательной направленности		
7	Другие виды работ	до 20 часов	
Мини	Минимум 10 часов на одного преподавателя		

Примечание: Плановая трудоемкость внеаудиторной нагрузки определяется как разность между годовым фондом рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе. Общая нагрузка составляет 1550 часов. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава – до 900 часов в год.

Приложение 5

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева

1 ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Для работников вуза, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 1.2 Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

2 УЧЕБНАЯ РАБОТА

<u>№№</u> п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание				
	A	Аудиторная работа					
2.1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	Не более 8 часов в день				
2.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	Не более 8 часов в день. Деление на подгруппы производится на основании служебной записки с обоснованием.				
2.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу за 1 акад. час	Не более 8 часов в день. Деление на подгруппы производится на основании служебной записки с обоснованием.				
	Консультации						
2.4	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед экзаменом – 2 акад. часа на поток; перед государственными					



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

		экзаменами – 2 акад. часа на					
		поток					
Контроль							
2.5	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одного студента					
2.6	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	0,1 часа на одного студента					
2.6.1	Прием зачетов с оценкой по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	0,2 часа на одного студента					
2.7	Контроль самостоятельной работы (КСР)	1 час за 8 часов аудиторной работы в учебном плане 2 часа от 10-16 часов аудиторной работы в учебном плане 3 часа выше 18 часов аудиторной работы в учебном плане	Часы планировать в индивидуальный план ППС при наличии данного вида работы в структуре учебного плана в разделе КСР по заочной форме обучения				
2.8	Участие в работе государственной итоговой аттестации: государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ	0,5 часа на одного экзаменующегося - председателю комиссии; 0,25 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек (в т. ч. 1 председатель, 2 представителя работодателя), не более 8 часов в день				
2.9	Участие в работе государственной итоговой аттестации: государственные экзамены, защита научного доклада об основных результатах, подготовленной научноквалификационной работы (диссертации)	1 час на одного экзаменующегося - председателю комиссии; 0,5 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек (в т. ч. 1 председатель, 2 доктора наук по направленности (профилю)программы аспирантуры), не более 8 часов в день				
2.10	Рецензирование рефератов аспирантов	2 часа на реферат					
2.11	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (лица, прикрепленного для	Состав комиссии не более 4 человек (в т. ч. 1 председатель комиссии,				



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

		подготовки диссертации) по	1 зам. председателя							
		каждой дисциплине каждому	комиссии)							
		экзаменатору	,							
	Практика									
2.12	Руководство учебной практикой студентов, проводимой в концентрированной форме, с проверкой отчетов и приемом зачета	Очная форма обучения: — факультетскому руководителю — 12 часов в неделю на 1 группу/подгруппу студентов. Очно-заочная форма обучения: — факультетскому руководителю — 6 часов в								
		неделю на 1 группу студентов. Заочная форма обучения: — факультетскому руководителю — 4 часа в неделю на 1 группу студентов								
2.13	Руководство учебной практикой студентов очной формы обучения, связанной с выездом на место ее проведения, с проверкой отчетов и приемом зачета	– факультетскомуруководителю – 6 часов за рабочий день на группу								
2.14	Руководство учебной и производственной практикой студентов очной и очнозаочной форм обучения, проводимой в рассредоточенной форме, с проверкой отчетов и приемом зачета	1 5								



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

2.15	Руководство	Очная форма обучения:	Часы методистам по
	производственной практикой,	– факультетскому	педагогике и
	проводимой в	руководителю – 1 час на	психологии
	концентрированной форме, с	одного студента на период	закладываются для
	проверкой отчетов и приемом	практики;	следующих
	зачета (для укрупненной	– методисту по	направлений подготовки
	группы профессий,	спецпредметам – 0,5 часа на	44.03.01, 44.03.03,
	специальностей, направлений	одного студента в неделю;	44.03.04, 44.03.05 (по
	подготовки 44.00.00	– методисту по педагогике – 1	педагогической
	«Образование и	час на одного студента на	практике)
	педагогические науки»)	период практики;	inpaktrike)
	negarorn reekne naykn")	– методисту по психологии –	
		1 час на одного студента на	
		период практики.	
		Очно-заочная форма	Часы методистам по
		обучения:	, ,
		- факультетскому	* *
		руководителю – 0,25 часа на	психологии
			закладываются для
		одного студента на период	следующих
		практики;	направлений подготовки 44.03.01, 44.03.03,
		-методисту по спецпредметам	· ·
		– 0,25 часа на одного студента	
		в неделю;	педагогической
		– методисту по педагогике –	практике)
		0,25 часа на одного студента	
		на период практики;	
		– методисту по психологии –	
		0,25 часа на одного студента	
		на период практики.	11
		Заочная форма обучения:	Часы методистам по
		– факультетскому	педагогике и
		руководителю – 4 часа на 1	психологии
		группу студентов;	закладываются для
		– методисту по	следующих
		спецпредметам – 0,5 часа на	направлений подготовки
		одного студента на период	44.03.01, 44.03.03,
		практики;	44.03.04, 44.03.05 (по
		– методисту по педагогике –	педагогической
		0,1 часа на одного студента на	практике), кроме
		период практики;	ФДиКПиП, ППФ
		– методисту по психологии –	
		0,1 часа на одного студента на	
		период практики.	



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

2.16	D	0	TT	
2.16	Руководство преддипломной	1 1 2	Часы методисту по	
	практикой с проверкой	– факультетскому	спецпредметам	
	отчетов и приемом зачета	руководителю – 4 часа на 1	закладываются в	
		группу на период практики;	соответствии с пп. 2.18,	
		– методисту по	2.19, 2.20 руководителю	
		спецпредметам – 1 час на	выпускной	
		одного студента на период	квалификационной	
		практики.	работы	
		Очно-заочная форма		
		обучения:		
		факультетскому		
		руководителю – 4 часа на 1		
		группу на период практики;		
		– методисту по		
		спецпредметам – 0,5 часа на		
		одного студента на период		
		практики.		
		Заочная форма обучения:		
		факультетскому		
		руководителю – 4 часа на 1		
		группу на период практики;		
		– методисту по		
		спецпредметам – 0,2 часа на		
		одного студента на период		
		практики.		
2.17	Руководство педагогической	Руководителю практики:		
	практикой аспирантов	4 часа – во 2-ой год обучения		
		6 часов – в 3-ий год обучения		
		Руководство		
2.18	Руководство, консультации,	До 3 часов на 1 работу	В том числе 0,3 часа на	
	рецензирование и прием		прием защиты каждому	
	защиты курсовых работ		преподавателю	
	(проектов)			
2.19	Руководство,	Очная форма обучения:	В том числе 1 час – на	
	консультирование,	– 15 часов на каждого	преддипломную	
	рецензирование выпускных	студента-выпускника.	практику, 1 час – на	
	квалификационных		рецензирование	
	(дипломных)	Очно-заочная форма	В том числе 0,5 часа –	
		обучения:	на преддипломную	
		– 15 часов на каждого	практику, 1 час – на	
		студента-выпускника.	рецензирование	



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

		Заочная форма обучения:	В том числе 0,2 часа –					
		– 15 часов на каждого	на преддипломную					
		студента-выпускника.	практику, 1 час – на					
			рецензирование					
2.20	Руководство,	Очная форма обучения:	В том числе 1 час – на					
	консультирование,	– 15 часов на каждого	преддипломную					
	рецензирование выпускной	студента-выпускника.	практику, 1 час – на					
	квалификационной		рецензирование					
	(бакалаврской) работы	Очно-заочная форма	В том числе 0,5 часа –					
		обучения:	на преддипломную					
		– 15 часов на каждого	практику, 1 час – на					
		студента-выпускника.	рецензирование					
		Заочная форма обучения:	В том числе 0,2 часа –					
		– 15 часов на каждого	на преддипломную					
		студента-выпускника.	практику, 1 час – на					
			рецензирование					
2.21	Руководство,	До 33 часа на каждого	Очная форма:					
	консультирование,	студента на весь период	10 ч. – на 2-ое					
	рецензирование выпускной	обучения.	полугодие первого года					
	квалификационной работы		обучения (в рамках					
	(магистерской диссертации)		производственной					
			практики (Научно-					
			исследовательская					
			работа) для 44.04.01,					
			44.04.02 и учебной					
			практики					
			(Ознакомительная					
			практика) для 09.04.03),					
			23 ч. – на второй					
			учебный год, в том					
			числе 1 час – на					
			преддипломную					
			практику, 1 час – на					
			рецензирование					
			рецепэирование					



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

			T
			Заочная форма
			обучения:
			21 ч. – на второй
			учебный год обучения (в
			рамках
			производственной
			практики (Научно-
			исследовательская
			работа) для 44.04.01,
			44.04.02 и учебной
			практики
			(Ознакомительная
			практика) для 09.04.03),
			12 ч. – на завершающий
			семестр, в том числе 0,2
			часа – на
			преддипломную
			практику, 1 час – на
			рецензирование
Не бол	iee 11 выпускных квалифика	ционных работ на одного ру	ководителя, включая по
совокуг	ности руководство ВКР магистр	рантов	
2.22	Руководство программой	30 часов в год на программу	
	специализированной		
	подготовки в магистратуре		
2.23	Руководство аспирантом	50 часов в год (в т. ч. числе 20	
	_	часов в год на руководство	
		научно-исследовательской	
		работой аспиранта	
2.24	Руководство лицами,	50 часов в год	
	прикрепленными для		
	подготовки диссертаций на		
	соискание ученой степени		
	кандидата наук		

Примечание:

- 1. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.
- 2. Фактическая учебная нагрузка штатного профессора и доцента должна включать не менее 300 часов в год на проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, прием экзаменов и зачетов).

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

К видам научно-исследовательской работы относятся: Подготовка монографий.

Версия: 2.8	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.02.2024, 16:00	Стр. 33 из 36
-------------	--	---------------



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Подготовка научных статей для публикации в научных журналах и изданиях:

- индексируемых в международных базах цитирования Web of Science/Scopus;
- индексируемых в других зарубежных информационно-аналитических базах;
- включенных в Перечень ВАК МОН РФ (по квартилям);
- индексируемых в РИНЦ (журналы, сборники).

Научные доклады на конференциях, симпозиумах, семинарах различного уровня.

Организация и проведение научных мероприятий различного уровня.

Подготовка и оформление заявки на гранты различного уровня:

- из внешних источников финансирования;
- внутривузовские конкурсы.

Выполнение НИР по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров.

Подготовка и оформление заявки на получение и регистрацию патентов, авторских свидетельств, баз данных.

Научное сопровождение издаваемых в университете научных журналов (в качестве главного, ответственного или научного редактора).

Редактирование сборников научных трудов.

Руководство СНО факультета, научным студенческим кружком, проблемной группой.

Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

Планирование учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателя (в части подготовки и издания монографий, учебных и учебно-методических пособий и т.п.) должно осуществляться в строгом соответствии с планом издательской деятельности кафедры на очередной календарный год.

Работа в составе диссертационного совета, экспертного совета ВАК.

Работа над кандидатской диссертацией.

Другие виды работ (участие в государственной комиссии в области науки и техники, подготовка рецензий и отзывов на авторефераты и др.).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ, относятся:

Подготовка учебного издания:

- авторского нового издания;
- авторского переиздания с доработкой;
- составительского нового издания;
- составительского переиздания с доработкой.

Подготовка электронного учебного издания:

- разработка электронного учебного издания;
- разработка электронного учебного издания с использованием возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.д.).

Наполнение ЭИОС учебно-методическими материалами по 1дисциплине (включая все виды работ, предусмотренные РПД).

Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности (без РПД).



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Разработка новой рабочей учебной программы по дисциплине/практике (включая ФОС).

Актуализация рабочей учебной программы по дисциплине/практике.

Подготовка к учебным (аудиторным) занятиям.

Другие виды работ (проведение консультаций, проверка контрольных работ, проведение мастер-классов и др.).

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Работа в системе управления университетом:

- декан;
- заведующий кафедрой.

Подготовка к выступлению по вопросу повестки дня заседания ученого совета, совета факультета, кафедры.

Работа в составе методической группы кафедры и методической комиссии факультета.

Работа по профессиональной ориентации молодежи.

Участие в плановых мероприятиях: ректорский час; ученый совет; учебно-методический совет, совет по научной и инновационной работе, редакционно-издательский совет, совет по воспитательной работе и социальным вопросам; совет факультета; заседание кафедры; День открытых дверей.

Руководство методическим семинаром кафедры.

Организация встреч обучающихся с работодателями.

Подготовка материалов для сайта университета.

Другие виды работ

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа осуществляется на основе Рабочей программы воспитания ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и Плана воспитательной работы на учебный год. Данные документы являются обязательной частью основных профессиональных образовательных программ. Воспитательная работа проводится в рамках учебных дисциплин и во внеучебное время.

Основные направления:

Воспитательная работа в рамках преподаваемых дисциплин.

Организация участия учебных групп студентов в социально-значимых мероприятиях вуза и города во внеучебное время.

Организация внеаудиторных мероприятий со студентами на уровне факультета, общежития, вуза, города (конкурс, соревнование, мастер-класс, круглый стол, встреча и др.).

Реализация проекта воспитательной направленности.

Сопровождение академической группы (кураторство, наставничество).

Освещение проводимой воспитательной работы в СМИ и на официальных страницах соцсетей.

Личное участие в общественно-значимых мероприятиях вуза, города и республики (во внеучебное время).

Работа в общежитии.



6.2.1. Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение об индивидуальном плане работы преподавателя

Лист регистрации изменений

Номера страниц			Должностное Номер и лицо,		стное			
изменен-	заменен-	аннули-	дата документа	лицо вводив измене	вшее	Дата ввода изменений	Срок введения	
ных	ных	НОВЫХ	рованных	об изменении	Ф.И.О., долж- ность	под- пись	изменении	изменения