



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
<b>Положение</b>
<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b>
<b>Положение о магистратуре</b>

**ПРИНЯТО**  
 решением ученого совета  
 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
 Протокол заседания  
 от 25 октября 2024 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**  
 Первичная профсоюзная организация  
 обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
 Председатель *Ю.А. Батялова*  
 «25» октября 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*И. В. Кожанов*  
 2024 г.



## Положение о магистратуре

Версия 2.2

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_  
 Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г. <i>Л.Г.</i>	25.10.24
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Т. <i>С.Т.</i>	25.10.24
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В. <i>С.В.</i>	25.10.24
Версия: 2.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2024, 16:53		Стр. 1 из 20



**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Порядок открытия магистерских программ	4
3	Прием в магистратуру	5
4	Руководство магистратурой	5
5	Общие требования к разработке магистерской программы	6
6	Организация учебного процесса	9
7	Государственная итоговая аттестация выпускников	10
8	Права и обязанности студентов, обучающихся в магистратуре	11
	Приложение 1. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры	13
	Приложение 2. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы магистратуры	14
	Приложение 3. Справка о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры	14
	Приложение 4. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	15
	Приложение 5. Индивидуальный план работы	16
	Лист регистрации изменений	20

Вводится в действие с 01.11.2024 г.

Признать утратившим силу с 01.11.2024 г. Положение о магистратуре, утвержденное ученым советом от 30.08.2017 г. (протокол № 1).

Настоящее положение утверждено на основании решений ученого совета университета от 30.04.2015 г. (протокол № 9), от 30.08.2017 г. (протокол №1), от 25.10.2024 г. (протокол №3).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004–2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» и является документом системы менеджмента качества университета.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 22.10.2024 г., рассмотрено.



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – магистратура; приказами Минтруда России об утверждении профессиональных стандартов, и другими нормативно-методическими документами Минобрнауки России.

1.2 Настоящее Положение определяет общие принципы реализации магистерской подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет), порядок открытия, организации образовательного процесса, руководства магистерскими программами, правилами поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.3 Магистратура является уровнем высшего образования, которое подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр».

1.4 Магистерская подготовка осуществляется в Университете по программам магистратуры, которые реализуются по направлениям подготовки высшего образования на основе ФГОС ВО и являются образовательными программами высшего образования.

1.5 Магистерские образовательные программы предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствующих областях деятельности.

1.6 Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета, установленные для обучающихся законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными и нормативными актами и документами.

1.8 Высшее образование по программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с соответствующими ФГОС ВО.

1.9 Университет может устанавливать направленность программы магистратуры, которая отражается в ее наименовании. Направленность образовательной программы магистратуры конкретизирует ее ориентацию на



конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы магистратуры.

1.10 По направлению подготовки Университет может реализовывать одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

1.11 Направленность определяется руководителем программы магистратуры.

1.12 Руководители программ магистратуры должны регулярно осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных научных журналах (включая журналы из перечня рецензируемых журналов ВАК) и /или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации по профилю программы.

## 2. Порядок открытия магистерских программ

2.1 Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении кафедры и выносится на рассмотрение учебно-методическим советом.

Для рассмотрения вопроса об открытии магистерской программы кафедра представляет на учебно-методический совет университета следующие документы:

- учебный план магистерской программы;
- сведения о руководителе магистерской программы и о кадровом обеспечении образовательного процесса (*Приложение 1-3*);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (*Приложение 4*);
- обоснование кафедры об открытии данной магистерской программы с указанием ее актуальности и целесообразности.

2.2 При положительном заключении учебно-методического совета магистерская программа выносится на заседание ученого совета для последующего утверждения.

2.3 Магистерская программа по направлению открывается решением ученого совета Университета при условии соблюдения требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности.



Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

### **3. Прием в магистратуру**

3.1. Порядок приема в магистратуру определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, Правилами приема в Университет. Правила приема утверждаются ежегодно и размещаются на официальном сайте Университета.

3.2. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.3. Организацию и проведение приема в магистратуру осуществляет Приемная комиссия Университета.

3.4. Зачисление в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом ректора Университета.

### **4. Руководство магистратурой**

4.1. Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканами факультетов и заведующими соответствующими кафедрами.

4.2. Непосредственное руководство программой магистратуры по конкретному направлению осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым приказом проректора по учебной работе из числа научно-педагогических работников согласно требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

4.3. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой выполняет следующие функции:

осуществляет разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры;

определяет содержание обязательной и вариативной частей учебного плана в соответствии с направленностью программы;

формирует научно-методическое обеспечение и организационную структуру для подготовки магистров;

привлекает к реализации программы магистратуры руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускники;

формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом и контролирует его выполнение;



ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

контролирует качество подготовки обучающихся по программе в целом; проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных (магистерских) работ;

организует и контролирует защиту выпускных квалификационных (магистерских) работ;

ведет профориентационную работу и организует презентации программы магистратуры для привлечения абитуриентов;

регулярно обновляет информацию о программе магистратуры на сайте Университета.

4.4. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Научные руководители назначаются в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) решением кафедры.

4.5. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции: осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта;

контролирует выполнение научной части индивидуального плана работы магистранта;

осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной (магистерской) работы;

оказывает необходимую методическую помощь в ходе подготовки выпускной квалификационной (магистерской) работы.

## **5. Общие требования к разработке магистерской программы**

5.1. Образовательная программа подготовки магистра разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и с учетом профессионального стандарта в соответствующей профессиональной области.

5.2. Программы магистратуры в Университете могут разрабатываться и реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ магистратуры обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных.

5.3. Образовательная программа подготовки магистров представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, форм аттестации, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных



в состав основной профессиональной образовательной программы по решению Университета.

5.4. Руководитель магистерской программы разрабатывает образовательную программу с учетом научных и иных достижений в области, соответствующей направленности (профилю) магистерской программы.

5.5. Форма (очная, очно-заочная, заочная), нормативный срок обучения и трудоемкость программ магистратуры устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям магистерской подготовки.

5.6. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

5.7. Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.8. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы магистратуры.

5.9. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.10. В Блок 2 «Практика» входит учебная и производственная практики.

Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Конкретные типы практик определяются образовательной программой с учетом требований ФГОС ВО. Формы и места проведения практик, содержание, формы отчетности и др. определяются рабочей программой практики.

5.11. В случае проведения практик магистрантов вне Университета наличие договора о проведении практической подготовке обучающегося обязательно.

5.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.



5.13. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:  
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.14. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик и выпускной квалификационной работы магистранта осуществляются на базе кафедр Университета, других подразделений Университета, а также организаций – на основании договора.

5.15. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются учебно-методические материалы, методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

5.16. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

5.17. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующих программ бакалавриата.

5.18. Разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик осуществляется педагогическими работниками кафедр Университета, за которыми закреплены дисциплины и практики.

5.19. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

5.20. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает руководителей и (или) иных работников, чья трудовая деятельность соответствует направленности реализуемой образовательной программы, а также представителей профессионально-общественных объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.21. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации





осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

5.22. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом данной магистерской программы и состоит из двух частей: образовательной и научно-исследовательской.

6.1.1 Образовательная часть магистерской программы определяется дисциплинами учебного плана.

6.1.2. Научно-исследовательская часть включает в себя: освоение дисциплин (модулей), формирующих универсальные и общепрофессиональные компетенции в части научно-исследовательской деятельности, прохождение всех видов практик, участие в научно-практических мероприятиях, публикацию результатов исследования, подготовку выпускной квалификационной (магистерской) работы. Конкретное содержание научно-исследовательской подготовки определяется научным руководителем индивидуально для каждого магистранта.

6.2. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуется выпускающими кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами, другими локальными документами, регулируемыми учебную деятельность университета.

6.3. Для контроля учебного плана в рабочих программах дисциплин учебного плана предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация, разрабатываются фонды оценочных средств.

6.4. Учебные занятия по программам магистратуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Научно-исследовательская работа магистранта может проводиться на базе профильных организаций и кафедр Университета.

Научно-исследовательская работа магистранта должна включать следующие виды работ:



- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых в рамках подготовки выпускной квалификационной (магистерской) работы;
- подготовка научной(ых) публикаций, необходимое количество которых устанавливается выпускающей кафедрой;
- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях.

6.6. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин учебного плана и индивидуальным планом работы магистранта.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана магистерской программы (*Приложение 5*).

Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, по согласованию с руководителем программы, научным руководителем выпускной квалификационной (магистерской) работы, заведующим выпускающей кафедрой. Индивидуальный план работы магистранта утверждается деканом факультета.

Индивидуальный план работы магистранта заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится на выпускающей кафедре, а второй у обучающегося.

В индивидуальном плане фиксируется конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта: тема и сроки подготовки выпускной квалификационной (магистерской) работы, личные достижения (участие в конференциях, подготовка научных публикаций и т.д.).

Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

## 7. Государственная итоговая аттестация выпускников

7.1. Заключительным этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы, если иное не предусмотрено ФГОС. По решению ученого совета Университета в состав государственной итоговой аттестации могут вводиться государственные экзамены.

7.2 Государственная итоговая аттестация по магистерским программам проводится в Университете в соответствии с требованиями «Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры



с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

7.3. Выпускная квалификационная (магистерская) работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование. Выпускная квалификационная (магистерская) работа должна основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях в зависимости от направленности магистерской программы.

7.4. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной (магистерской) работы разрабатываются выпускающей кафедрой.

7.5. При выполнении и защите выпускной квалификационной (магистерской) работы обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.6. К государственной итоговой аттестации приказом проректора по учебной работе допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план по образовательной программе.

7.7. Выпускникам программ магистратуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца по соответствующему направлению.

## **8. Права и обязанности студентов, обучающихся в магистратуре**

8.1. Студенты, обучающиеся в магистратуре, имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8.2. Студенты также имеют право:

– принимать участие в научно-исследовательских проектах, конференциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

– при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию научного руководителя и руководителя магистерской программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

– на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании соответствующих документов;



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о магистратуре

– выбора научного руководителя выпускной квалификационной (магистерской) работы;

– выбора темы выпускной квалификационной (магистерской) работы.

#### 8.3. Студенты обязаны:

– выполнить в установленные сроки все задания, предусмотренные индивидуальным планом работы;

– в установленные сроки подготовить выпускную квалификационную (магистерскую) работу.



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о магистратуре

## Приложение 1

### Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль))

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (за последние 3 года)	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петров Александр Иванович</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Физика</i>	<i>Высшее, Физика, физик</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации №212406555020 от 24.04.2021, "Навыки оказания первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "ЧГПУ им. И.Я. Яковлева"</i>	<i>68</i>	<i>0,077</i>

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о магистратуре

## Приложение 2

### Справка

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы магистратуры

*(код, наименование программы)*

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					

## Приложение 3

### Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

*(код и наименование программы, направленность)*

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)



## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

#### Положение о магистратуре

## Приложение 4

### СПРАВКА

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
1	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
1.1		
1.2		
1.3		
2	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
2.1		
2.2		
2.3		
3	Методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	
3.1		
3.2		
3.3		



## Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о магистратуре

Приложение 5

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Факультет \_\_\_\_\_

2. Кафедра \_\_\_\_\_

3. Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

6. Направление подготовки \_\_\_\_\_

7. Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Тема выпускной квалификационной (магистерской) работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Срок представления выпускной квалификационной (магистерской) работы

\_\_\_\_\_

10. Срок сдачи государственного экзамена (при наличии) \_\_\_\_\_





**Документированная процедура**

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о магистратуре

**СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ЧАСТИ ПРОГРАММЫ**

Семестр \_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов, позиции	Планируемый срок	Формы отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание НИР (цели, задачи)		отчет		
2					

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Заключение кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов, позиции	Планируемый срок	Формы отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание НИР (цели, задачи)		отчет		
2	Участие в студенческой научной конференции «Дни науки»		доклад		

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Заключение кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



**Документированная процедура**

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о магистратуре

Семестр \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов, позиции	Планируемый срок	Формы отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание НИР (цели, задачи)		отчет		
2	Участие в студенческой научной конференции «Дни науки»		доклад		
3	Подготовка публикаций		текст		
4					
5					
6	Итоговая аттестация		зачет с оценкой		

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о магистратуре

Семестр \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапов, позиции	Планируемый срок	Формы отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание НИР (цели, задачи)		отчет		
2	Участие в студенческой научной конференции «Дни науки»		доклад		
3	Подготовка публикаций		текст		
4					
5					
6	Итоговая аттестация		зачет с оценкой		

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

защитил выпускную квалификационную (магистерскую) работу на тему:

\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись декана \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о магистратуре

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		